

*Załącznik
do uchwały nr 2336/42/2022
Krajowej Rady Biegłych Rewidentów
z dnia 30 sierpnia 2022 r.*

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES TEMATYCZNY EGZAMINÓW W POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM
NA BIEGŁYCH REWIDENTÓW**

Spis treści

1. TEORIA I ZASADY RACHUNKOWOŚCI.....	2
2. EKONOMIA I KONTROLA WEWNĘTRZNA	5
3. PRAWO – PRAWO CYWILNE, PRAWO PRACY I UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH, PRAWO SPÓLEK, PRAWO UPADŁOŚCIOWE, PRAWO RESTRUKTURYZACYJNE, PRAWO REGULUJĄCE DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ.....	10
4. PRAWO PODATKOWE – CZĘŚĆ I	13
5. FINANSE I ZARZĄDZANIE FINANSAMI.....	18
6. RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA	23
7. PRAWO PODATKOWE – CZĘŚĆ II.....	28
8. RACHUNEK KOSZTÓW I RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA	31
9. SPRAWOZDANIA FINANSOWE I ICH ANALIZA	38
10. REWIZJA FINANSOWA ORAZ ETYKA	41

1. TEORIA I ZASADY RACHUNKOWOŚCI

Oczekiwane efekty kształcenia	Zakres wymaganej wiedzy	Poziom zaawansowania
1.1. Przedmiot, zakres i zasady rachunkowości		
		zaawansowany
<p>A. Znajomość środowiska regulacyjnego i procesu tworzenia przepisów z zakresu rachunkowości oraz wskazanie odpowiednich przepisów prawnych i regulacji dotyczących poszczególnych jednostek organizacyjnych.</p> <p>B. Wyjaśnianie potrzeby i celu sporządzania sprawozdań finansowych przez jednostki prowadzące działalność w różnych formach prawnych, a w szczególności przez spółki handlowe oraz wskazanie użytkowników tych sprawozdań i uzasadnienia ich potrzeb informacyjnych.</p> <p>C. Wyjaśnianie celów i sposobów stosowania nadrzędnych zasad rachunkowości oraz definiowanie pojęć, na które powołują się te zasady.</p> <p>D. Określanie skutków zastosowania i niezastosowania nadrzędnych zasad rachunkowości oraz nie spełnienia założenia kontynuacji działalności.</p> <p>E. Wyjaśnianie roli i znaczenia harmonizacji rachunkowości na świecie.</p>	<p>1.1.1. Źródła regulacji prawnych kształtujących prawo bilansowe w Polsce.</p> <p>1.1.2. Rachunkowość, jako element systemu informacyjnego jednostki.</p> <p>1.1.3. Podstawowe pojęcia i definicje oraz funkcje, zadania i części składowe rachunkowości.</p> <p>1.1.4. Istota i znaczenie założeń koncepcyjnych i cech jakościowych sprawozdań finansowych:</p> <p>a) założenia koncepcyjne memoriału i kontynuacji działalności,</p> <p>b) główne cechy jakościowe sprawozdania finansowego,</p> <p>c) nadrzędne zasady rachunkowości,</p> <p>d) ogólne metody wyceny składników bilansu.</p> <p>1.1.5. Harmonizacja rachunkowości:</p> <p>a) organizacje międzynarodowe zajmujące się harmonizacją rachunkowości,</p> <p>b) rola, znaczenie i zastosowanie Międzynarodowych Standardów Rachunkowości¹ i dyrektyw Unii Europejskiej dotyczących rachunkowości.</p>	
1.2. Bilans, rachunek zysków i strat oraz rachunek przepływów pieniężnych wg ustawy o rachunkowości		
		zaawansowany
<p>A. Klasyfikowanie i wycena składników majątkowych do odpowiednich pozycji aktywów i pasywów bilansu.</p> <p>B. Sporządzanie bilansu otwarcia, w tym uproszczonego bilansu otwarcia według układu dla jednostek małych i mikro na podstawie przykładowych danych liczbowych inwentarza w związku z rozpoczęciem prowadzenia ksiąg rachunkowych.</p> <p>C. Sporządzanie bilansu, w tym uproszczonego bilansu dla jednostek małych i mikro.</p> <p>D. Klasyfikowanie przychodów i kosztów (zastosowanie zasady memoriału) do odpowiednich segmentów rachunku zysków i strat.</p> <p>E. Ustalanie wyniku finansowego netto oraz wyników poszczególnych segmentów rachunku zysków i strat.</p> <p>F. Sporządzanie rachunku zysków i strat, w tym uproszczonego rachunku zysków i strat dla jednostek małych i mikro.</p>	<p>1.2.1. Bilans</p> <p>1.2.1.1. Równanie bilansowe – jego znaczenie i wykorzystanie w rachunkowości.</p> <p>1.2.1.2. Kryteria kwalifikacji składników aktywów i zobowiązań.</p> <p>1.2.1.3. Zasady wyceny poszczególnych składników bilansu na moment początkowego ujęcia oraz na dzień bilansowy.</p> <p>1.2.1.4. Struktura aktywów bilansu jednostek (przedsiębiorstw) prowadzących działalność produkcyjną, usługową i handlową.</p> <p>1.2.1.5. Struktura pasywów bilansu jednostek (przedsiębiorstw) prowadzących działalność produkcyjną, usługową i handlową.</p> <p>1.2.1.6. Zasady sporządzania bilansu, w tym uproszczonego bilansu dla jednostek małych i mikro.</p> <p>1.2.2. Rachunek zysków i strat</p> <p>1.2.2.1. Kryteria ujęcia przychodów i kosztów w rachunku zysków i strat.</p> <p>1.2.2.2. Struktura rachunku zysków i strat.</p> <p>1.2.2.3. Zasady sporządzania rachunku zysków i strat, w tym uproszczonego rachunku zysków i strat dla jednostek małych i mikro.</p>	

¹ Międzynarodowe Standardy Rachunkowości (MSR) w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.217 z późn. zm.)

Oczekiwane efekty kształcenia	Zakres wymaganej wiedzy	Poziom zaawansowania
<p>G. Klasyfikowanie wpływów i wydatków (zastosowanie zasady kasowej) do poszczególnych rodzajów działalności (operacyjnej, inwestycyjnej i finansowej) rachunku przepływów pieniężnych.</p> <p>H. Ustalanie przepływów pieniężnych z poszczególnych rodzajów działalności (operacyjnej, inwestycyjnej i finansowej) oraz stanu środków pieniężnych na koniec okresu w rachunku przepływów pieniężnych.</p>	<p>1.2.3. Rachunek przepływów pieniężnych. 1.2.3.1. Rachunek memoriałowy a rachunek kasowy. 1.2.3.2. Podstawowe kategorie przepływów pieniężnych.</p>	
1.3. Zdarzenia gospodarcze (w tym operacje gospodarcze), zasady ich dokumentowania oraz ewidencji		zaawansowany
<p>A. Klasyfikowanie zdarzeń gospodarczych z punktu widzenia ich wpływu na zmiany składników bilansu.</p> <p>B. Interpretowanie skutków zdarzeń gospodarczych w kontekście zmian pozycji bilansowych i wynikowych.</p> <p>C. Otwieranie kont księgowych, dokonywanie na nich zapisów zgodnie z obowiązującymi zasadami, obliczanie sald końcowych.</p> <p>D. Stosowanie podziału i łączenia kont księgowych.</p> <p>E. Rozróżnianie dowodów księgowych od innych dokumentów.</p>	<p>1.3.1. Rodzaje zdarzeń gospodarczych i ich wpływ na bilans. 1.3.2. Dokumentowanie zdarzeń gospodarczych; treść dowodów, korekta błędnie wystawionych dowodów księgowych. 1.3.3. Kontrola i kwalifikowanie dowodów do ujęcia w księgach rachunkowych. 1.3.4. Zapisy księgowe, ich treść i struktura. 1.3.5. Konto, jako podstawowe urządzenie służące do ewidencji operacji gospodarczych: a) cechy, rodzaje i klasyfikacja kont, b) podstawowe zasady funkcjonowania kont bilansowych, wynikowych i pozabilansowych. 1.3.6. Zasady ewidencji typowych operacji gospodarczych (bilansowych i wynikowych).</p>	
1.4. Prowadzenie ksiąg rachunkowych z zastosowaniem technologii informacyjnych i systemów komputerowych		zaawansowany
<p>A. Księgowanie na kontach księgi głównej i kontach ksiąg pomocniczych operacji gospodarczych związanych z:</p> <p>a) przychodami, rozchodami i zużyciem (odpisy amortyzacyjne) środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych,</p> <p>b) rozliczaniem zakupu materiałów i towarów przy stosowaniu rzeczywistych cen zakupu lub cen ewidencyjnych,</p> <p>c) należnościami i zobowiązaniami,</p> <p>d) obrotem aktywami pieniężnymi,</p> <p>e) rozliczeniami międzyokresowymi,</p> <p>f) kapitałami (funduszami) własnymi, w tym kapitałem podstawowym, zapasowym, rezerwowym,</p> <p>g) klasyfikacją i ujęciem przychodów i zysków, kosztów i strat w rachunku zysków i strat sporządzonym w wariantcie kalkulacyjnym i porównawczym,</p> <p>h) ujęciem kosztów produkcji w układzie rodzajowym i funkcjonalnym oraz ich rozliczeniem na koszt wytworzenia wyrobów gotowych i produkcji w toku,</p> <p>i) ujęciem kosztów sprzedaży i ogólnego zarządu,</p> <p>j) klasyfikacji i ujęciem operacji dotyczących</p>	<p>1.4.1. Zakres podmiotowy obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych. 1.4.2. Obligatoryjne elementy ksiąg rachunkowych prowadzonych z zastosowaniem technologii informacyjnych i systemów komputerowych: a) dziennik (funkcje i zasady prowadzenia różnymi technikami księgowości), b) konta księgi głównej (zasada podwójnego zapisu, funkcje kont księgi głównej, zasady i terminy otwierania, prowadzenia i zamykania kont księgi głównej w różnych technikach księgowości), c) konta ksiąg pomocniczych (cele, formy i zakres prowadzenia kont ksiąg pomocniczych, sposoby prowadzenia kont ksiąg pomocniczych, zasady otwierania, prowadzenia i zamykania kont ksiąg pomocniczych w różnych technikach księgowości), d) zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienie sald kont ksiąg pomocniczych, e) zasady uzgadniania ksiąg rachunkowych, f) poprawianie błędów księgowych. 1.4.3. Kryteria oceny systemów informatycznych rachunkowości: a) sposób realizacji podstawowych zasad księgowości podwójnej, b) zgodność z przepisami prawa, c) dostosowanie funkcji informacyjnych do potrzeb jednostki. 1.4.4. Kryteria uznawania ksiąg rachunkowych za prowadzone rzetelnie, bezbłędnie, sprawdzalnie i bieżąco. 1.4.5. Miejsce prowadzenia i zasady przechowywania ksiąg rachunkowych. 1.4.6. Odpowiedzialność za prowadzenie ksiąg rachunkowych.</p>	

Oczekiwane efekty kształcenia	Zakres wymaganej wiedzy	Poziom zaawansowania
<p>sprzedaży wyrobów, towarów i usług,</p> <p>k) pozostałymi przychodami i kosztami operacyjnymi,</p> <p>l) operacjami finansowymi,</p> <p>m) obliczeniem wyniku finansowego metodą statystyczną oraz ustaleniem wyniku finansowego metodą księgową.</p> <p>B. Sporządzanie zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienia sald kont ksiąg pomocniczych.</p> <p>C. Poprawianie błędów księgowych.</p> <p>D. Ocenianie prawidłowości poszczególnych elementów ksiąg rachunkowych z zastosowaniem systemów informatycznych.</p> <p>E. Określanie miejsca prowadzenia ksiąg rachunkowych i przechowywania zbiorów dokumentacji księgowej, w tym ksiąg rachunkowych, dowodów księgowych i sprawozdań finansowych.</p>		
1.5. Inwentaryzacja		zaawansowany
<p>A. Stosowanie metod, technik i zasad inwentaryzacji.</p> <p>B. Kwalifikowanie i rozliczanie różnic inwentaryzacyjnych.</p> <p>C. Księgowanie operacji gospodarczych związanych z ustaleniem i rozliczeniem różnic inwentaryzacyjnych.</p>	<p>1.5.1. Zasady, metody, techniki i terminy przeprowadzania inwentaryzacji aktywów i pasywów.</p> <p>1.5.2. Ustalanie oraz rozliczanie różnic inwentaryzacyjnych i ich ujęcie w księgach rachunkowych</p>	
1.6. Elementy organizacji rachunkowości (dokumentacja i stosowanie)		zaawansowany
<p>A. Ocenianie prawidłowości i kompletności dokumentacji przyjętych przez jednostkę zasad (polityki) rachunkowości.</p> <p>B. Ocenianie prawidłowości i kompletności dokumentacji stosowanych systemów informatycznych rachunkowości.</p> <p>C. Ocenianie prawidłowości i kompletności zasad emisji, obiegu i kontroli dowodów księgowych.</p> <p>D. Ocenianie prawidłowości unormowań w zakresie przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji.</p> <p>E. Ocenianie organizacji i skuteczności systemu kontroli wewnętrznej wspierającej system rachunkowości.</p>	<p>1.6.1. Wymogi ustawowe odnośnie dokumentacji przyjętych przez jednostkę zasad (polityki) rachunkowości.</p> <p>1.6.2. Dokumentacja zasad emisji, obiegu i kontroli dowodów księgowych.</p> <p>1.6.3. Dokumentacja zasad, terminów i metod przeprowadzania inwentaryzacji.</p> <p>1.6.4. Dokumentacja organizacji i funkcjonowania kontroli wewnętrznej wspierającej system rachunkowości jednostki.</p>	

2. EKONOMIA I KONTROLA WEWNĘTRZNA

Oczekiwane efekty kształcenia	Zakres wymaganej wiedzy	Poziom zaawansowania
2.1. Ekonomia		średniozaawansowany
<p>A. Rozumienie podstawowych pojęć i kategorii ekonomicznych.</p> <p>B. Rozumienie fundamentalnych zasad mikro- i makroekonomii.</p> <p>C. Opis wpływu zmian wskaźników makroekonomicznych na działalność gospodarczą.</p> <p>D. Rozumienie i wykorzystanie narzędzi analizy ekonomicznej, a także przeprowadzanie mikroekonomicznej analizy przedsiębiorstwa.</p> <p>E. Rozumienie mechanizmów funkcjonowania rynku, jego determinantów oraz struktury, a także ocenianie efektywności rynku.</p> <p>F. Wskazanie charakterystycznych cech globalizacji, w tym roli firm międzynarodowych, sprzedaży internetowej i rynków wschodzących.</p> <p>G. Analiza aspektów globalnego otoczenia, mających wpływ na handel międzynarodowy i finanse.</p> <p>H. Zastosowanie w praktyce podstawowych praw ekonomii, w tym rozumienie roli, instrumentów i znaczenia polityki monetarnej oraz budżetowej.</p> <p>I. Wykorzystanie w praktyce innych kategorii ekonomicznych (np. inwestycje, polityka kształtowania cen, itp.).</p>	<p>2.1.1. Narzędzia analizy ekonomicznej</p> <p>a) Dane ekonomiczne, szeregi czasowe danych, dane przekrojowe</p> <p>b) Wskaźniki i ich wykorzystanie</p> <p>c) Średnie i ich wykorzystanie w analizie ekonomicznej</p> <p>d) Zmienne nominalne i realne</p> <p>e) Modele ekonomiczne i dane ekonomiczne</p> <p>f) Funkcje, wykresy – sporządzanie i interpretacja</p> <p>2.1.2. Podstawowe pojęcia i kategorie ekonomiczne</p> <p>a) Ekonomia - pojęcie, klasyfikacje, podziały i teorie ekonomiczne</p> <p>b) Podmioty gospodarcze - pojęcie, cechy i cele działalności</p> <p>c) Dobra i kryteria ich podziału</p> <p>d) Czynniki produkcji i zasoby gospodarcze</p> <p>e) Gospodarka i system gospodarczy - pojęcie, rodzaje i cechy</p> <p>f) Krzywa możliwości produkcyjnych i koszt alternatywny</p> <p>2.1.3. Rynek - mechanizm funkcjonowania</p> <p>a) Pojęcie i rodzaje rynków</p> <p>b) Popyt i determinanty popytu</p> <p>c) Podaż i determinanty podaży</p> <p>d) Równowaga i nierównowaga rynku</p> <p>e) Równowaga rynkowa w warunkach zmienności popytu i podaży</p> <p>f) Interwencja państwa w mechanizm rynkowy</p> <p>g) Elastyczność popytu i podaży</p> <p>2.1.4. Teoria wyboru konsumenta</p> <p>a) Użyteczność całkowita, krańcowa i krzywe obojętności</p> <p>b) Ograniczenie budżetowe konsumenta</p> <p>c) Optimum konsumenta i jego zmiany</p> <p>d) Efekt substytucyjny i dochodowy zmiany ceny</p> <p>e) Ścieżka ekspansji cenowej i dochodowej</p> <p>2.1.5. Mikroekonomiczna analiza przedsiębiorstwa</p> <p>a) Cel, zasady i formy działalności przedsiębiorstwa</p> <p>b) Koszty przedsiębiorstwa - pojęcie, rodzaje, analiza</p>	

Oczekiwane efekty kształcenia	Zakres wymaganej wiedzy	Poziom zaawansowania
	<p>c) Utargi w przedsiębiorstwie - pojęcie, rodzaje, analiza d) Optymalizacja wielkości produkcji w przedsiębiorstwie e) Optymalizacja wielkości zatrudnienia w przedsiębiorstwie</p> <p>2.1.6. Struktury rynku a) Pojęcie i klasyfikacja struktur rynkowych b) Przedsiębiorstwo w warunkach konkurencji doskonałej - decyzje produkcyjne, równowaga w krótkim i długim okresie c) Monopol i monopol naturalny - cechy, równowaga w krótkim i długim okresie d) Cechy rynku i przedsiębiorstwa w konkurencji monopolistycznej e) Oligopol, jako przykład konkurencji niedoskonałej - cechy i zasady funkcjonowania, modele oligopolu f) Cechy rynku globalnego</p> <p>2.1.7. Efektywność i nieefektywność rynku a) Efektywna alokacja zasobów b) Efektywność rynku doskonale konkurencyjnego c) Zawodność rynku i mechanizmu rynkowego d) Efekty zewnętrzne e) Dobra publiczne f) Asymetria informacji</p> <p>2.1.8. Rachunek dochodu narodowego i determinanty dochodu narodowego a) Mierniki poziomu produkcji i dochodu narodowego - PKB i PNB b) Wzrost gospodarczy c) Nominalny i realny PKB/PNB d) Metody liczenia dochodu narodowego - od strony wydatków, dochodów i wartości dodanej e) Podażowe determinanty dochodu narodowego f) Popytowe determinanty dochodu narodowego - popyt globalny, cechy i składniki (konsumpcja i dochód rozporządzalny, oszczędności, inwestycje, wydatki państwa, podatki netto, eksport, import) g) Równowaga makroekonomiczna i efekty mnożnikowe</p> <p>2.1.9. Polityka monetarna (pieniężna) a) Pieniądz - pojęcie, cechy i funkcje b) Miary ilości pieniądza w gospodarce c) Bank centralny w systemie bankowym (krajowym i międzynarodowym) - funkcje i zadania d) Cele strategiczne polityki pieniężnej e) Instrumenty polityki pieniężnej f) Mechanizm oddziaływania polityki pieniężnej na gospodarkę</p>	

Oczekiwane efekty kształcenia	Zakres wymaganej wiedzy	Poziom zaawansowania
	<p>2.1.10. Polityka budżetowa (fiskalna)</p> <p>a) Budżet państwa i polityka budżetowa – podstawowe pojęcia, cechy, zasady i funkcje</p> <p>b) Przychody i dochody budżetu państwa</p> <p>c) Podatek - pojęcie, funkcje i klasyfikacje</p> <p>d) Krzywa Laffera</p> <p>e) Rozchody i wydatki państwa</p> <p>f) Wynik budżetu państwa i dług publiczny</p> <p>2.1.11. Bilans płatniczy, handel zagraniczny i kurs walutowy</p> <p>a) Pojęcie i cechy bilansu płatniczego państwa</p> <p>b) Struktura bilansu płatniczego</p> <p>c) Pojęcie, cechy i narzędzia polityki handlowej (taryfowe i pozataryfowe)</p> <p>d) Pojęcie i specyfika kursu walutowego oraz rynku walutowego</p> <p>e) Rodzaje kursów walutowych</p> <p>f) Determinanty kursu walutowego</p> <p>g) Nominalny i realny kurs walutowy</p> <p>h) Wymienialność waluty</p> <p>i) Wpływ eksportu netto na poziom dochodu i wartość produkcji</p>	
2.2 Rynek finansowy		średniozaawansowany
<p>A. Identyfikowanie elementów rynku finansowego i rozróżnianie jego instrumentów.</p> <p>B. Charakteryzowanie poszczególnych instrumentów rynku finansowego i ich cech, funkcji oraz wykorzystania.</p> <p>C. Rozróżnianie systemu obrotu instrumentami finansowymi, rodzajów transakcji, systemów notowań i wykorzystywanie wskaźników rynku.</p> <p>D. Określanie funkcji poszczególnych instytucji finansowych.</p> <p>E. Określanie systemu nadzoru nad rynkiem finansowym, jego funkcji i zadań.</p>	<p>2.2.1. Elementy rynku finansowego i jego instrumenty</p> <p>a) rynek pieniężny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - międzybankowy rynek pieniężny, rynek krótkoterminowych bonów pieniężnych, krótkoterminowy lokacyjno-kredytowy rynek bankowy, rynek walutowy, - weksel, jako element rynku pieniężnego (rodzaje weksli, ich elementy i funkcje oraz nadużycia wekslowe), - czek, jako element rynku pieniężnego (rodzaje czeków, ich elementy i funkcje, czeki w obrocie zagranicznym, nadużycia w obrocie czekowym), <p>b) rynek kapitałowy (rynek długoterminowego kredytu bankowego, rynek długoterminowych papierów wartościowych, obligacje i akcje, jako elementy tego rynku, ich znaczenie, klasyfikacja, zasady emisji i obrotu oraz ceny),</p> <p>c) system zorganizowanego obrotu instrumentami finansowymi (charakterystyka i zasady funkcjonowania giełd papierów wartościowych, transakcje giełdowe, systemy i syntetyczne wskaźniki notowań giełdowych, „regulowany i alternatywny system obrotu instrumentami finansowymi, wskaźniki rynku kapitałowego),</p> <p>d) fundusze inwestycyjne – zasady funkcjonowania,</p> <p>e) fundusze emerytalne – funkcje, zasady działania.</p> <p>2.2.2. Rodzaje instytucji finansowych i ich funkcje i zasady działania.</p> <p>2.2.3. System nadzoru nad rynkiem finansowym.</p>	

Oczekiwane efekty kształcenia	Zakres wymaganej wiedzy	Poziom zaawansowania
2.3. Zarządzanie i strategię biznesowe		średniozaawansowany
<p>A. Znajomość różnych modeli i struktur organizacyjnych.</p> <p>B. Określanie celu działania przedsiębiorstwa.</p> <p>C. Rozpoznawanie procesów gospodarczych w różnych rodzajach realizowanej działalności gospodarczej.</p> <p>D. Zrozumienie znaczenia różnych rodzajów obszarów funkcjonalnych i operacyjnych wewnątrz organizacji.</p> <p>E. Identyfikowanie zasad gospodarowania będącymi w dyspozycji przedsiębiorstwa zasobami materialnymi, kapitałowymi i ludzkimi oraz ocenianie racjonalności ich wykorzystania.</p> <p>F. Identyfikowanie makrootoczenia i otoczenia konkurencyjnego przedsiębiorstwa oraz zmian zachodzących w tym otoczeniu z uwzględnieniem głównych czynników gospodarczych, prawnych, politycznych, społecznych, technicznych, międzynarodowych i kulturowych.</p> <p>G. Analiza zewnętrznych i wewnętrznych czynników, które mogą wpływać na strategię organizacji.</p> <p>H. Zastosowanie w praktyce funkcjonowania podmiotu gospodarczego podstawowych praw ekonomii i zarządzania (istota zarządzania, jego funkcje oraz wyzwania).</p> <p>I. Przedstawienie strategii działania przedsiębiorstwa i zrozumienie procesów, które mogą być wykorzystane do wdrożenia strategii organizacji.</p> <p>J. Określanie roli menedżera w przedsiębiorstwie, jego kompetencji i rodzajów pełnionych funkcji.</p> <p>K. Określanie procesu podejmowania decyzji, ograniczeń z nim związanych, technik w nim wykorzystywanych oraz sposobów podejmowania decyzji.</p> <p>L. Zrozumienie, w jaki sposób teorie z zakresu zasad postępowania w organizacji mogą zostać wykorzystane w celu poprawy wyników osiąganych przez pojedynczego pracownika, zespół czy organizację.</p> <p>M. Przedstawienie zasad społecznej odpowiedzialności biznesu.</p> <p>N. Identyfikacja przyjętych przez jednostkę zasada społecznej odpowiedzialności biznesu</p>	<p>2.3.1. Przedsiębiorstwo i jego otoczenie</p> <p>a) Cele działania przedsiębiorstwa</p> <p>b) Procesy gospodarcze realizowane w przedsiębiorstwie i zasady ich organizacji (zasoby w przedsiębiorstwie i składniki przedsiębiorstwa)</p> <p>c) Zasady działania przedsiębiorstwa</p> <p>d) Makrootoczenie przedsiębiorstwa</p> <p>e) Otoczenie konkurencyjne przedsiębiorstwa</p> <p>f) Zmiany zachodzące w otoczeniu przedsiębiorstwa</p> <p>2.3.2. Zarządzanie przedsiębiorstwem</p> <p>a) Istota i funkcje zarządzania</p> <p>b) Strategia działania przedsiębiorstwa</p> <p>c) Wyzwania dla zarządzania przedsiębiorstwem</p> <p>2.3.3. Kierowanie ludźmi w przedsiębiorstwie</p> <p>a) Rola menedżera w kierowaniu ludźmi w przedsiębiorstwie</p> <p>b) Kompetencje i władza menedżera</p> <p>c) Motywowanie pracowników</p> <p>2.3.4. Podejmowanie decyzji w przedsiębiorstwie</p> <p>a) Proces podejmowania decyzji i jego ograniczenia</p> <p>b) Sposoby podejmowania decyzji</p> <p>c) Techniki wykorzystywane w procesie podejmowania decyzji</p> <p>2.3.5. Społeczna odpowiedzialność biznesu</p> <p>a) Idea</p> <p>b) Uregulowania prawne i obowiązki sprawozdawcze</p>	
2.4. Kontrola wewnętrzna		zaawansowany
<p>A. Definiowanie ryzyka, określanie jego źródeł i rodzajów oraz szacowanie ich wpływu na działalność jednostki i jej wyniki.</p>	<p>2.4.1. Ryzyko w działalności gospodarczej:</p> <p>a) pojęcie ryzyka,</p> <p>b) czynniki i źródła ryzyka,</p>	

Oczekiwane efekty kształcenia	Zakres wymaganej wiedzy	Poziom zaawansowania
<p>B. Wykorzystanie metod statystycznych w doborze prób do kontroli i audytu wewnętrznego.</p> <p>C. Wykorzystanie metod i technik do kontroli i audytu poszczególnych obszarów działania jednostki i składników będących w jej posiadaniu.</p> <p>D. Analiza zagrożeń i szans organizacji z zastosowaniem systemu zarządzania ryzykiem i doradztwo w zakresie zarządzania ryzykiem.</p> <p>E. Wykorzystanie kontroli wewnętrznej i audytu wewnętrznego w procesie zarządzania.</p> <p>F. Analiza, ocena i zaprojektowanie struktury i zasad funkcjonowania kontroli wewnętrznej, zapewniającej rzetelność i prawidłowość ksiąg rachunkowych oraz właściwą jakość informacji wykazywanych w sprawozdaniach finansowych i innych sprawozdanych.</p> <p>G. Analiza dopasowania podstawowych informatycznych narzędzi kontroli i stosowanych narzędzi kontroli aplikacji.</p> <p>H. Identyfikowanie zasad ładu organizacyjnego (w tym korporacyjnego)</p> <p>I. Analiza elementów ładu organizacyjnego obowiązujących w jednostce.</p>	<p>c) rodzaje ryzyka i metody jego ograniczania</p> <p>d) indywidualna postawa wobec ryzyka,</p> <p>e) ubezpieczenie a ryzyko,</p> <p>f) niepewność a korzyści (przychody) z posiadanych aktywów,</p> <p>g) wybór portfela inwestycyjnego a ryzyko,</p> <p>h) efektywny rynek aktywów.</p> <p>2.4.2. System kontroli wewnętrznej:</p> <p>a) pojęcie, cel i zadania kontroli wewnętrznej i audytu wewnętrznego,</p> <p>b) przedmiot, zakres i etapy procesu kontroli oraz jej organizacja,</p> <p>c) metody, techniki i procedury kontroli wewnętrznej i audytu wewnętrznego, w tym metody statystyczne w kontroli i audycie,</p> <p>d) kontrola wewnętrzna a ryzyko i niepewność w działalności gospodarczej</p> <p>e) ustalenia kontrolne i postępowanie pokontrolne</p> <p>f) kontrola wewnętrzna i audyt wewnętrzny jako instrumenty wspomagające zarządzanie.</p> <p>2.4.3. Funkcjonowanie kontroli wewnętrznej a jakość ksiąg rachunkowych i sprawozdań finansowych:</p> <p>a) związek kontroli wewnętrznej z rachunkowością,</p> <p>b) kontrolne funkcje rachunkowości i sprawozdawczości finansowej,</p> <p>c) elementy i instrumenty kontroli wewnętrznej dla zapewnienia rzetelności ksiąg rachunkowych i sprawozdawczości finansowej,</p> <p>d) kontrola wewnętrzna w środowisku informatycznym.</p> <p>2.4.4. Zasady i elementy ładu organizacyjnego, w tym prawa i obowiązki właścicieli, inwestorów oraz osób sprawujących nadzór.</p> <p>2.4.5. Rola interesariuszy w określaniu wymagań z zakresu zarządzania, ujawnień informacji i przejrzystości</p>	

3. PRAWO – PRAWO CYWILNE, PRAWO PRACY I UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH, PRAWO SPÓŁEK, PRAWO UPADŁOŚCIOWE, PRAWO RESTRUKTURYZACYJNE, PRAWO REGULUJĄCE DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

Oczekiwane efekty kształcenia	Zakres wymaganej wiedzy	Poziom zaawansowania
3.1. Podstawy prawa		
A. Znajomość źródeł prawa. B. Zrozumienie znaczenia hierarchii i zasad obowiązywania przepisów prawa. C. Znajomość zasad stosowania pierwotnego i wtórnego prawa wspólnotowego.	3.1.1. Źródła prawa. 3.1.2. Systematyka prawa. 3.1.3. Wykładnia prawa. 3.1.4. Obowiązywanie prawa – promulgacja, wejście w życie, stosowanie, reguły kolizyjne. 3.1.5. Norma prawna a przepis prawa. 3.1.6. Pierwotne i wtórne prawo wspólnotowe.	średniozaawansowany
3.2. Prawo cywilne		
A. Rozumienie podstawowych zasad prawa cywilnego. B. Umiejętność wskazywania właściwych do zastosowania przepisów Kodeksu cywilnego. C. Stosowanie zasad wykonywania zobowiązań. D. Określanie obowiązków i uprawnień stron umów cywilnoprawnych, a przede wszystkim umowy sprzedaży, dostawy, o roboty budowlane, komis, przewozu, spedycji, składu, o dzieło, zlecenia, agencyjnej, najmu, dzierżawy i innych podobnych (leasingu), rachunku bankowego, pożyczki, poręczenia, przekazu, darowizny i ubezpieczenia. E. Umiejętność interpretacji przepisów Kodeksu cywilnego. F. Wskazanie skutków naruszeń prawa.	3.2.1. Podmioty prawa cywilnego, przedstawicielstwo, mienie, czynności prawne, terminy, przedawnienie roszczeń. 3.2.2. Własność i inne prawa rzeczowe (własność, użytkowanie wieczyste, prawa rzeczowe ograniczone, posiadanie). 3.2.3. Zobowiązania: a) zagadnienia ogólne powstawania i wykonywania zobowiązań, b) wielość dłużników i wielość wierzycieli, c) ogólne przepisy o zobowiązaniach umownych, treść i forma umów, d) bezpodstawne wzbogacenie, e) czyny niedozwolone, f) wykonanie zobowiązań i skutki ich niewykonania, potrącenie, odnowienie, zwolnienie z długu, zmiana wierzyciela lub dłużnika, g) ochrona wierzyciela w razie niewypłacalności dłużnika, h) umowy: sprzedaży, zamiany, dostawy, kontraktacji, o dzieło, o roboty budowlane, najmu i dzierżawy, leasingu, użyczenia, pożyczki, rachunku bankowego, zlecenia, agencyjna, komis, przewozu, spedycji, ubezpieczenia, przechowania, składu, spółki, poręczenia, darowizny, przekazu. 3.2.4. Naruszenia prawa.	średniozaawansowany
3.3. Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych		
A. Rozumienie podstawowych zasad prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. B. Umiejętność wskazywania właściwych do zastosowania przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. C. Określanie obowiązków i uprawnień stron umowy o pracę, wywiązywania się z obowiązków w zakresie ubezpieczeń społecznych. D. Umiejętność interpretacji przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. E. Wskazanie skutków naruszeń prawa.	3.3.1. Podstawowe zasady prawa pracy. 3.3.2. Stosunek pracy. 3.3.3. Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia. 3.3.4. Obowiązki pracodawcy i pracownika. 3.3.5. Odpowiedzialność materialna pracowników. 3.3.6. Czas pracy. 3.3.7. Urlopy pracownicze. 3.3.8. Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem. 3.3.9. Zatrudnianie młodocianych. 3.3.10. Bezpieczeństwo i higiena pracy. 3.3.11. Rozpatrywanie sporów o roszczenia ze stosunku pracy.	średniozaawansowany

Oczekiwane efekty kształcenia	Zakres wymaganej wiedzy	Poziom zaawansowania
	3.3.12. Odpowiedzialność za wykroczenia przeciwko prawom pracownika. 3.3.13. Przedawnienie roszczeń w prawie pracy. 3.3.14. Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym. 3.3.15. Zasady ustalania składek na ubezpieczenia społeczne. 3.3.16. Zgłoszenia do ubezpieczenia, prowadzenie kont i rejestrów oraz zasady rozliczania składek i zasiłków. 3.3.17. Obowiązki ubezpieczonych. 3.3.18. Zwrot nienależnie pobranych świadczeń oraz odsetki za opóźnienie w wypłacie świadczeń. 3.3.19. Kontrola wykonywania zadań z zakresu ubezpieczeń społecznych. 3.3.20. Naruszenia prawa.	
3.4. Prawo spółek		średniozaawansowany
A. Rozumienie podstawowych zasad prawa spółek. B. Umiejętność wskazywania właściwych do zastosowania przepisów prawa spółek. C. Stosowanie zasad dotyczących powstawania, funkcjonowania i likwidacji podmiotów gospodarczych, działających w szczególności w formie osób prawnych, w zakresie dopełniania obowiązków rejestrowych, gromadzenia kapitałów własnych i ich przeznaczenia w ujęciu formalno-prawnym, obowiązków i uprawnień walnego zgromadzenia, rady nadzorczej (komisji rewizyjnej) i zarządu w spółkach kapitałowych i spółdzielniach. D. Umiejętność interpretacji przepisów prawa spółek. E. Wskazanie skutków naruszeń prawa.	3.4.1. Przepisy ogólne, spółki osobowe i kapitałowe. 3.4.2. Powstawanie spółek. 3.4.3. Organy spółek. Prawa i obowiązki wspólników, akcjonariuszy. 3.4.4. Rozwiązanie i likwidacja spółek. 3.4.5. Łączenie, podział i przekształcanie spółek. 3.4.6. Naruszenia prawa.	
3.5. Prawo upadłościowe i prawo restrukturyzacyjne		średniozaawansowany
A. Rozumienie podstawowych zasad postępowania upadłościowego i restrukturyzacyjnego. B. Umiejętność wskazywania właściwych do zastosowania przepisów postępowania upadłościowego i restrukturyzacyjnego. C. Umiejętność interpretacji przepisów postępowania upadłościowego i restrukturyzacyjnego. D. Wskazanie skutków naruszeń prawa.	3.5.1. Przepisy ogólne o postępowaniu upadłościowym i restrukturyzacyjnym. 3.5.2. Postępowanie w przedmiocie ogłoszenia upadłości. 3.5.3. Skutki ogłoszenia upadłości. 3.5.4. Postępowanie upadłościowe prowadzone po ogłoszeniu upadłości. 3.5.5. Zgłoszenie i ustalenie wierzytelności. 3.5.6. Układ w upadłości. 3.5.7. Likwidacja masy upadłości. 3.5.8. Podział funduszy z masy upadłości i sum uzyskanych ze zbycia rzeczy i praw obciążonych rzeczowo. 3.5.9. Zakończenie i umorzenie postępowania upadłościowego oraz ich skutki. 3.5.10. Przepisy z zakresu międzynarodowego postępowania upadłościowego. 3.5.11. Odrębne postępowania upadłościowe. 3.5.12. Przepisy ogólne i szczególne o postępowaniach restrukturyzacyjnych i ich skutkach. 3.5.13. Przepisy szczególne o postępowaniach restrukturyzacyjnych i ich skutkach.	

Oczekiwane efekty kształcenia	Zakres wymaganej wiedzy	Poziom zaawansowania
	3.5.14. Przepisy z zakresu międzynarodowego postępowania restrukturyzacyjnego. 3.5.15. Odrębne postępowania restrukturyzacyjne. 3.5.16. Naruszenia prawa.	
3.6. Prawo regulujące działalność gospodarczą		średniozaawansowany
A. Umiejętność wskazywania właściwych do zastosowania przepisów dotyczących działalności gospodarczej. B. Interpretacja przepisów prawa dotyczących działalności gospodarczej w odniesieniu do różnych form podmiotów prowadzących działalność gospodarczą. C. Wskazanie skutków naruszeń prawa.	3.6.1. Warunki prowadzenia działalności gospodarczej (m.in. zasada równości przedsiębiorców wobec prawa, zasada rozliczeń bezgotówkowych, koncesjonowanie niektórych rodzajów działalności gospodarczej lub wydawanie zezwoleń). 3.6.2. Powstawanie, funkcjonowanie, łączenie, przekształcanie, przejęcie i likwidacja przedsiębiorstw osób fizycznych, przedsiębiorstw państwowych, spółdzielni, banków i innych instytucji finansowych, zakładów ubezpieczeń. 3.6.3. Ochrona środowiska w działalności gospodarczej. 3.6.4. Podstawy prawne działalności gospodarczej organizacji społecznych, fundacji i stowarzyszeń oraz przedstawicielstw osób zagranicznych. 3.6.5. Prawo dewizowe. 3.6.6. Naruszenia prawa.	

4. PRAWO PODATKOWE – CZĘŚĆ I

Oczekiwane efekty kształcenia	Zakres wymaganej wiedzy	Poziom zaawansowania
4.1. Zagadnienia ogólne		średniozaawansowany
<ul style="list-style-type: none"> A. Rozumienie istoty podatku i jego cech. B. Identyfikowanie źródeł prawa podatkowego. C. Identyfikowanie organów podatkowych i ich właściwości. D. Korzystanie z interpretacji przepisów prawa podatkowego w rozumieniu Ordynacji podatkowej. E. Stosowanie przepisów o współdziałaniu i zawieraniu porozumienia inwestycyjnego. 	<ul style="list-style-type: none"> 4.1.1. Istota podatku, jego cechy. 4.1.2. Źródła prawa podatkowego. 4.1.3. Organy podatkowe i krajowa administracja skarbową, właściwość, kompetencje. 4.1.4. Urzędowe interpretacje prawa podatkowego. 4.1.5. Współdziałanie i porozumienie inwestycyjne. 	
4.2. Materialne prawo podatkowe		średniozaawansowany
<ul style="list-style-type: none"> A. Rozróżnianie obowiązku podatkowego od zobowiązania podatkowego. B. Określanie momentu powstawania i wygasania zobowiązań podatkowych oraz momentu ich przedawnienia. C. Ustalanie nadpłaty lub zaległości podatkowej, odsetek za zwłokę lub opłaty prolongacyjnej, ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych. D. Identyfikowanie zakresu odpowiedzialności podatkowej podatnika, płatnika, inkasenta oraz osób trzecich, zasady odpowiedzialności solidarnej. E. Określanie praw i obowiązków następców prawnych oraz podmiotów przekształconych. F. Określanie zasad zabezpieczenia wykonania zobowiązań podatkowych. G. Stosowanie zasad sporządzania oraz podpisywania deklaracji i informacji podatkowych oraz ich korygowania. H. Określanie przypadków przedawnienia zobowiązania podatkowego. I. Identyfikowanie sposobu przeciwdziałania unikaniu opodatkowania i możliwości zabezpieczenia się przed stwierdzeniem unikania opodatkowania J. Identyfikowanie przypadków nadużycia prawa podatkowego. K. Identyfikowanie sposobów przeciwdziałania wykorzystaniu sektora finansowego do wyludzeń skarbowych. 	<ul style="list-style-type: none"> 4.2.1. Obowiązek podatkowy a zobowiązania podatkowe. 4.2.2. Powstawanie i wygasanie zobowiązań podatkowych. 4.2.3. Zaległość podatkowa, odsetki za zwłokę i opłata prolongacyjna. 4.2.4. Nadpłata podatku. 4.2.5. Ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych. 4.2.6. Odpowiedzialność za zobowiązania podatkowe. 4.2.7 Zabezpieczenie wykonania zobowiązań podatkowych 4.2.8. Deklaracje i informacje podatkowe, rachunki. 4.2.9. Przedawnienie. 4.2.10. Przeciwdziałanie unikaniu opodatkowania. 4.2.11. Przeciwdziałanie wykorzystywaniu sektora finansowego do wyludzeń skarbowych. 	
4.3. Formalne prawo podatkowe		średniozaawansowany
<ul style="list-style-type: none"> A. Stosowanie zasad postępowania podatkowego, w tym w zakresie doręczania pism, wezwań stron, przywracania terminów, doręczania decyzji i postanowień, składania odwołań, zażaleń, wykonania decyzji, wznowienia 	<ul style="list-style-type: none"> 4.3.1. Postępowanie podatkowe, w tym w przypadku unikania opodatkowania. 4.3.2. Szacowanie podstawy opodatkowania. 4.3.3. Czynności sprawdzające i kontrola podatkowa. 4.3.4. Kontrola celno - skarbową 	

Oczekiwane efekty kształcenia	Zakres wymaganej wiedzy	Poziom zaawansowania
<p>postępowania, stwierdzenia nieważności decyzji, uchylecia lub zmiany decyzji ostatecznej, wygaśnięcia decyzji, odpowiedzialności odszkodowawczej.</p> <p>B. Stosowanie zasad postępowania podatkowego w przypadku unikania opodatkowania.</p> <p>C. Orientacja w zakresie czynności sprawdzających, kontroli podatkowej, kontroli celno – skarbowej, tajemnicy skarbowej.</p> <p>D. Określanie zasad ewidencji i identyfikacji podatników.</p>	<p>4.3.5. Tajemnica skarbowa.</p> <p>4.3.6. Ewidencja oraz identyfikacja podatników i płatników.</p>	
4.4. Szczegółowe prawo podatkowe – podatek od towarów i usług		średniozaawansowany
<p>A. Identyfikowanie czynności podlegających opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług (VAT), kwalifikowanie czynności podlegających opodatkowaniu, jako dostawa towarów czy świadczenie usług.</p> <p>B. Identyfikowanie podatników, płatników i przedstawicieli podatkowych w podatku od towarów i usług.</p> <p>C. Określanie momentu powstania obowiązku podatkowego.</p> <p>D. Określanie dla potrzeb VAT miejsca świadczenia danej czynności.</p> <p>E. Stosowanie zasad wymiaru i poboru podatku VAT z tytułu importu towarów.</p> <p>F. Stosowanie zasad ustalania podstawy opodatkowania podatkiem od towarów i usług, w tym przeliczanie wartości z walut obcych na złote polskie.</p> <p>G. Stosowanie obowiązujących stawek podatku VAT.</p> <p>H. Stosowanie zasad przy ubieganiu się o wydawanie wiążącej informacji stawkowej (WIS).</p> <p>I. Stosowanie zwolnień od podatku od towarów i usług w obowiązującym zakresie.</p> <p>J. Ocenianie prawidłowości wystawianych faktur VAT.</p> <p>K. Ocena konsekwencji nieprawidłowości w dokumentowaniu zakupów i sprzedaży oraz w ewidencji prowadzonej dla potrzeb VAT.</p> <p>L. Identyfikowanie odpowiedzialności nabywcy w szczególnych przypadkach.</p> <p>M. Stosowanie zasad i prawidłowych terminów odliczania podatku VAT, w tym odliczeń częściowych.</p> <p>N. Identyfikowanie i stosowanie zasad postępowania przy korygowaniu rozliczeń.</p> <p>O. Identyfikowanie i wykonywanie obowiązków podatnika związanych z dokumentacją i z ewidencją dla celów VAT,</p>	<p>4.4.1. Podatek od towarów i usług:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakres opodatkowania, - podatnicy, płatnicy, przedstawiciele podatkowi, - zasady rejestracji, - obowiązek podatkowy, - zwolnienia przedmiotowe, - miejsce świadczenia, podstawa opodatkowania, wysokość opodatkowania, - zasady wymiaru i poboru podatku z tytułu importu towarów, - sprzedaż zwolniona i opodatkowana, podatek należny, dokumentowanie sprzedaży i jej ewidencja, - podatek naliczony, dokumentowanie zakupów i ich ewidencja, - odpowiedzialność podatkowa nabywcy w szczególnych przypadkach, - obliczenie i zwrot podatku, deklaracje podatkowe i informacje podsumowujące, - dokumentacja i terminy rozliczeń, - procedury szczególne. 	

Oczekiwane efekty kształcenia	Zakres wymaganej wiedzy	Poziom zaawansowania
<p>sporządzaniem deklaracji i informacji podsumowujących, obliczaniem i wpłacaniem podatku oraz stosowaniem zasad zwrotu podatku.</p> <p>P. Identyfikowanie procedur szczególnych.</p>		
4.4. Szczegółowe prawo podatkowe - podatek akcyzowy		średniozaawansowany
<p>A. Stosowanie zasad przy ubieganiu się o wydawanie wiążącej informacji akcyzowej (WIA).</p> <p>B. Identyfikowanie czynności podlegających opodatkowaniu podatkiem akcyzowym.</p> <p>C. Identyfikowanie podatników podatku akcyzowego i stosowanie zasad ich rejestracji.</p> <p>D. Ustalanie podstawy opodatkowania i obliczanie należnego podatku akcyzowego.</p> <p>E. Stosowanie zasad i prawidłowych terminów rozliczania podatku akcyzowego.</p>	<p>4.4.2. Podatek akcyzowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - WIA, - przedmiot opodatkowania, - podatnicy i ich rejestracja, - obowiązek podatkowy, - podstawa opodatkowania, stawki podatku, - terminy i zasady regulowania zobowiązań z tytułu podatku akcyzowego, deklaracje podatkowe, - organizacja obrotu wyrobami akcyzowymi, - wyroby akcyzowe – przepisy szczególne, 	

Oczekiwane efekty kształcenia	Zakres wymaganej wiedzy	Poziom zaawansowania
F. Stosowanie zasad organizacji obrotu wyrobami akcyzowymi. G. Stosowanie przepisów szczególnych oraz zasad opodatkowania akcyzą samochodów osobowych. H. Identyfikowanie obowiązku stosowania znaków akcyzy. I. Identyfikowanie błędów i stosowanie zasad postępowania przy korygowaniu rozliczeń. J. Identyfikowanie i wykonywanie obowiązków podatnika związanych z dokumentacją i z ewidencją dla celów podatku akcyzowego, sporządzaniem i składaniem deklaracji. K. Przeliczanie podstawy opodatkowania z walut obcych na złote polskie.	- opodatkowanie akcyzą samochodów osobowych, - znaki akcyzy, - ewidencje i inne dokumentacje.	
4.4. Szczegółowe prawo podatkowe - opłata skarbową, podatek od czynności cywilnoprawnych		średniozaawansowany
A. Określanie przedmiotu opodatkowania podatkiem od czynności cywilnoprawnych oraz urzędu właściwego do rozliczeń. B. Ustalanie daty powstania obowiązku podatkowego, kwoty podatku od czynności cywilnoprawnych i sporządzanie deklaracji PCC. C. Stosowanie obowiązujących terminów złożenia deklaracji PCC i odprowadzenia należnego podatku. D. Stosowanie stawek opłaty skarbowej i zasad jej wnoszenia. E. Określenie zwolnień od opłaty/podatku.	4.4.3. Opłata skarbową, podatek od czynności cywilnoprawnych (PCC): - przedmiot opłaty i podatku PCC, - obowiązek uiszczania, podstawa obliczania, wysokość opłaty i podatku PCC, - podatnicy, płatnicy i pobór podatku PCC, - zwolnienia od opłaty i podatku PCC.	
4.4. Szczegółowe prawo podatkowe - podatek od gier		podstawowy
A. Określenie przedmiotu opodatkowania podatkiem od gier. B. Stosowanie warunków urzędowania i ograniczenia w urzędowaniu gier hazardowych. C. Identyfikowanie podatnika i płatnika podatku od gier oraz ustalanie podstawy podatku od gier. D. Określanie innych obowiązków podatnika – prowadzącego gry liczbowe i hazardowe.	4.4.4. Podatek od gier: - przedmiot opodatkowania, - warunki urzędowania i ograniczenia w urzędowaniu gier hazardowych, - koncesje, zezwolenia i zgłoszenia i opłaty z tego tytułu, - podatnicy, - stawki podatku, terminy i zasady płatności, - udział płatników w poborze podatku od gier, - sprawozdawczość i informacje.	
4.5. Prawo celne		podstawowy
A. Określenie praw i obowiązków osób wynikających z przepisów prawa celnego. B. Wskazanie elementów, na podstawie których stosowane są należności celne przywózowe i wywózowe oraz inne środki dotyczące wymiany. C. Ustalenie długu celnego i zabezpieczeń. D. Określenie przypadków objęcia towarów procedurą celną.	4.5.1. Prawa i obowiązki osób wynikające z przepisów prawa celnego, w tym: przedstawicielstwo celne, Upoważniony przedsiębiorca (AEO), Wiążąca Informacja Taryfowa (WIT). 4.5.2. Wspólna taryfa celna i klasyfikacja taryfowa towarów, pochodzenie towarów, wartość celna towarów, 4.5.3. Powstanie długu celnego, zabezpieczenie długu celnego, pokrycie, zwrot i umorzenie należności celnych przywózowych lub wywózowych, wygaśnięcie długu celnego.	

Oczekiwane efekty kształcenia	Zakres wymaganej wiedzy	Poziom zaawansowania
E. Identyfikowanie procedur specjalnych.	4.5.4. Standardowe i uproszczone zgłoszenie celne, przepisy mające zastosowanie do zgłoszeń celnych, inne uproszczenia. 4.5.5. Procedury specjalne takie jak: tranzyt, składowanie, wolne obszary celne, szczególne przeznaczenie, przetwarzanie.	
4.6. Prawo karne skarbowe		średniozaawansowany
A. Identyfikowanie różnic między przestępstwem a wykroczeniem skarbowym. B. Identyfikowanie kar i zasad ich stosowania wraz z możliwością zaniechania ukarania sprawcy. C. Stosowanie przepisów kodeksu karnego skarbowego (KKS) dotyczących przestępstw lub wykroczeń skarbowych.	4.6.1. Przestępstwa i wykroczenia skarbowe. 4.6.2. Kary za przestępstwa i wykroczenia skarbowe. 4.6.3. Zaniechanie ukarania sprawcy.	

5. FINANSE I ZARZĄDZANIE FINANSAMI

Oczekiwane efekty kształcenia	Zakres wymaganej wiedzy	Poziom zaawansowania zaawansowany
5.1. Zarządzanie finansami jednostek gospodarczych		
A. Identyfikowanie rodzajów kapitałów własnych oraz zasad ich tworzenia, przeznaczenia i wykorzystania.	5.1.1. Kapitały (fundusze) własne jednostek gospodarczych.	
B. Ocenianie prawidłowości rozliczeń pieniężnych, w tym w walutach obcych oraz identyfikowanie operacji „prania pieniędzy”.	5.1.2. Rozliczenia pieniężne gotówkowe i bezgotówkowe, w tym w walutach obcych.	
C. Kalkulowanie kosztu kapitału własnego i obcego, w tym kredytów bankowych i pożyczek oraz kredytu kupieckiego.	5.1.3. Zasilanie finansowe, analiza i prognozowanie przepływów pieniężnych.	
D. Dokonywanie oceny inwestycji kapitałowych z zastosowaniem metod statycznych, dynamicznych i innych	5.1.4. Wycena przepływów pieniężnych: a) wartość przyszła i procent złożony, b) wartość bieżąca i dyskonto, c) annuity i perpetuity.	
E. Dokonywanie oceny różnych źródeł finansowania dostępnych dla jednostki, w tym kredyt, instrumenty finansowe, leasing, faktoring.	5.1.5. Planowanie nakładów kapitałowych – wartość bieżąca netto (NPV) i wewnętrzna stopa zwrotu (IRR), analiza i ocena projektu inwestycyjnego, decyzje inwestycyjne w warunkach ryzyka i niepewności.	
F. Dokonywanie oceny zasilania finansowego, wymagań dotyczących kapitału obrotowego prawidłowości wyboru i opłacalności źródeł finansowania działalności jednostki.	5.1.6. Długoterminowe decyzje finansowe: a) źródła finansowania długoterminowego: - kredyty i pożyczki długo-terminowe, - obligacje, zamienne papiery wartościowe i prawa pierwokupu, - inne, alternatywne źródła finansowania (leasing, factoring, private equity), b) zasady emisji i plasowania emisji na rynku, c) koszt kapitału: - koszt kapitału własnego, - koszt kapitału obcego, - średni ważony koszt kapitału, d) struktura finansowania, zasady działania dźwigni finansowej, e) restrukturyzacja długu, f) polityka dywidend.	
G. Analiza przepływów pieniężnych oraz dokonywanie wyceny przepływów pieniężnych.	5.1.7. Krótkoterminowe decyzje finansowe: a) zarządzanie środkami pieniężnymi i płynnością, b) zarządzanie zapasami, należnościami i zobowiązaniami krótkoterminowymi: - polityka kredytu kupieckiego, - koszt kredytów i pożyczek krótkoterminowych, - pożyczki zabezpieczone i obrót wierzytelnościami, - bony komercyjne, c) zarządzanie kapitałem obrotowym netto (kapitałem pracującym).	
H. Na podstawie danych finansowych oraz przeprowadzonych obliczeń i analiz (m.in. przy zastosowaniu metod matematyki finansowej i statystyki) dokonywanie oceny decyzji w zakresie zarządzania finansowego w jednostce gospodarczej oraz formułowanie wniosków.	5.1.8. Planowanie finansowe: prognozy, zakres, modele.	
I. Analiza obecnej i przyszłej sytuacji finansowej jednostki z wykorzystaniem m. in. analizy wskaźnikowej, analizy trendów i analizy przepływów pieniężnych.	5.1.9. Zarządzanie ryzykiem w gospodarce finansowej przedsiębiorstwa: a) pojęcie zarządzania ryzykiem, b) proces zarządzania ryzykiem, c) metodyka pomiaru ryzyka, d) pomiar ryzyka rynkowego i płynności, e) strategia sterowania ryzykiem rynkowym,	
J. Umiejętność stosowania matematyki finansowej i informatyki w pracach analitycznych oraz w celu wspierania podejmowania decyzji.		
K. Sporządzanie prognoz i planów finansowych.		
L. Interpretacja podejścia dochodowego, majątkowego i rynkowego w zastosowaniu do decyzji inwestycyjnych, planowania i długoterminowego zarządzania finansami.		
M. Identyfikowanie przyczyn i przejawów ryzyka w gospodarce finansowej przedsiębiorstwa oraz narzędzi zarządzania ryzykiem.		
N. Ocenianie systemu zarządzania ryzykiem w gospodarce finansowej przedsiębiorstwa.		
O. Identyfikowanie specyficznych cech gospodarki finansowej		

Oczekiwane efekty kształcenia	Zakres wymaganej wiedzy	Poziom zaawansowania
w sytuacji postępowania restrukturyzacyjnego i upadłościowego oraz dokonywanie oceny poprawności operacji finansowych przeprowadzanych w tych sytuacjach.	f) strategia sterowania ryzykiem płynności, g) zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie. 5.1.10 Postępowanie restrukturyzacyjne oraz upadłościowe – aspekty finansowe.	
5.2. Wycena przedsiębiorstw		zaawansowany
A. Dokonywanie właściwego doboru metod wyceny (z uwzględnieniem celu wyceny, regulacji formalnoprawnych, zasobu materiałów informacyjnych i wymogów poprawności). B. Sporządzanie wyceny przedsiębiorstw stosując metody majątkowe, dochodowe, mieszane lub inne adekwatne do sytuacji. C. Wycena przedsiębiorstw uwzględniająca znajomość krajowego standardu wycen specjalistycznych KSW – ogólne zasady wyceny przedsiębiorstw, stosownych przepisów ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. oraz międzynarodowych standardów sprawozdawczości finansowej odnoszących się do definicji oraz sposobu ustalania wartości godziwej, wartości rynkowej i wartości księgowej.	5.2.1. Wycena przedsiębiorstw metodami majątkowymi: a) metodą księgową (aktywów netto), b) metodą skorygowanych aktywów netto, c) metodą odtworzeniową, d) metodą likwidacyjną. 5.2.2. Wycena przedsiębiorstw metodami dochodowymi: a) zdyskontowanych przepływów pieniężnych, b) zdyskontowanych strumieni ekonomicznej wartości dodanej. 5.2.3. Wycena przedsiębiorstw metodami mieszanymi: a) metodą wartości średniej, b) metodą stopy pomnażania wartości, c) metodą z zyskiem dodatkowym. 5.2.4. Wycena przedsiębiorstw innymi metodami: a) rynkową metodą wyceny mnożnikowej, b) uproszczoną metodą drogą porównań, c) metody wyceny przedsiębiorstw nierentownych.	
5.3. Finanse publiczne		średniozaawansowany
A. Identyfikowanie rodzajów środków publicznych, form ich występowania i zasad gospodarowania nimi. B. Identyfikowanie jednostek sektora finansów publicznych. C. Ocenianie źródeł finansowania działalności jednostek finansów publicznych (prawidłowość dochodów i wydatków). D. Ocenianie prawidłowości wykorzystania i rozliczania dotacji celowych, podmiotowych i przedmiotowych. E. Ocenianie prawidłowości wykorzystania i rozliczania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej. F. Ocenianie prawidłowości finansowania przedsięwzięć publiczno-prywatnych. G. Ocenianie przestrzegania zasad dyscypliny finansów publicznych.	5.3.1. Środki publiczne, nadwyżka i deficyt sektora finansów publicznych. 5.3.2. Jednostki zaliczane do sektora finansów publicznych. 5.3.3. Ogólne zasady gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych (źródła finansowania zadań publicznych, plany finansowe, dyscyplina finansów publicznych). 5.3.4. System finansowy jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych, agencji wykonawczych i instytucji gospodarki budżetowej. 5.3.5. Budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego: a) zasady uchwalania i wykonywania, b) podstawowe dochody i wydatki, c) dotacje budżetowe, ich rodzaje, przeznaczenie, zasady udzielania i rozliczania. 5.3.6. System finansowego wspomagania gospodarki środkami z budżetu Unii Europejskiej. 5.3.7. System finansowania przedsięwzięć publiczno-prywatnych.	
5.4. Finanse banków i instytucji finansowych		zaawansowany
A. Znajomość organizacji systemu bankowego. B. Umiejętność rozpoznawania oraz znajomość kryteriów klasyfikacji, uwarunkowań formalno-prawnych, norm ostrożnościowych, ograniczeń regulacyjnych	5.4.1. System bankowy – bank centralny i jego funkcje, banki państwowe, banki w formie spółek akcyjnych, banki hipoteczne, banki zrzeszające, banki spółdzielcze, oddziały i przedstawicielstwa instytucji kredytowych oraz banków zagranicznych. 5.4.2. Rola Banku Gospodarstwa Krajowego.	

Oczekiwane efekty kształcenia	Zakres wymaganej wiedzy	Poziom zaawansowania
<p>poszczególnych podmiotów oraz wpływ tych uwarunkowań na gospodarkę finansową tych podmiotów.</p> <p>C. Identyfikowanie zasad tworzenia, przeznaczenia i wykorzystania funduszy własnych, znajomość wymogów związanych z ich klasyfikowaniem do poszczególnych kategorii. Znajomość określonych prawem warunków dokonywania operacji tymi kapitałami (w tym obejmowanie, zbywanie oraz ich umarzanie).</p> <p>D. Umiejętność oceny adekwatności poziomu poszczególnych kategorii funduszy w relacji do skali prowadzonej działalności oraz poziomu generowanego ryzyka.</p> <p>E. Znajomość podstawowych kategorii ryzyka występującego w działalności podmiotów finansowych oraz mechanizmów wykorzystywanych w procesie zarządzania ryzykiem. Stosowanie podstawowych instrumentów zarządzania ryzykiem bankowym, warunki organizacyjne oraz implikacje finansowe. Strategie zarządzania ryzykiem, w tym wykorzystywanie operacji zabezpieczających. Rozdział funkcji operacyjnych, zarządczych i kontrolnych – wymogi w sferze organizacyjnej.</p> <p>F. Ocenianie działalności kredytowej, inwestycyjnej oraz innych operacji według kryteriów ekonomicznych i formalnoprawnych, z uwzględnieniem poziomu generowanego ryzyka oraz metod jego ograniczania, w tym badanie zakresu oraz skutków prowadzonej działalności z punktu widzenia wypłacalności, jakości aktywów, płynności płatniczej, ryzyka rynkowego, ryzyka operacyjnego oraz wpływu na wynik finansowy.</p> <p>G. Znajomość uwarunkowań związanych z operacjami prowadzonymi przez banki – ogólne zasady i standardy ich stosowania, identyfikacja ryzyka oraz obowiązujące normy i regulacje związane z ich oferowaniem.</p> <p>H. Znajomość podmiotów występujących w ramach systemu bezpieczeństwa oraz obciążeń związanych z partycypacją w kosztach jego funkcjonowania. Znajomość funkcjonowania systemu gwarantowania depozytów. Ustalanie obowiązków, w tym obciążeń oraz wymogów wynikających z obowiązującego systemu. Znajomość zasad funkcjonowania systemu bezpieczeństwa oraz obciążeń związanych z jego funkcjonowaniem.</p> <p>I. Znajomość mechanizmów oraz instrumentów służących</p>	<p>5.4.3. Finansowe grupy kapitałowe, w tym międzynarodowe, konglomeraty finansowe oraz struktury holdingowe.</p> <p>5.4.4. Spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe.</p> <p>5.4.5. Inne instytucje finansowe.</p> <p>5.4.6. Fundusze własne, ich kategorie i struktura oraz wewnętrzne relacje. Sposoby wnoszenia i zaliczania poszczególnych instrumentów do odpowiednich kategorii funduszy. Tworzenie, przeznaczenie, wykorzystanie, inne operacje i pozycje wpływające na poziom funduszy własnych poszczególnych rodzajów podmiotów.</p> <p>5.4.7. Proces szacowania kapitału wewnętrznego oraz dokonywania przez banki jego przeglądów.</p> <p>5.4.8. Zakres i zasady wyznaczania wymogów kapitałowych, w tym zakres i warunki stosowania metod statystycznych.</p> <p>5.4.9. Bufory kapitałowe – uwarunkowania stosowania, zasady kalkulacji, normy regulacyjne.</p> <p>5.4.10. Domiar kapitałowy – definicja oraz zakres stosowania. Obowiązujące normy kapitałowe, poszczególne składowe, ich poziom oraz sposób obliczania, w tym zasady kalkulacji współczynnika wypłacalności.</p> <p>5.4.11. System zarządzania ryzykiem banku oraz system kontroli wewnętrznej, jako elementy systemu zarządzania.</p> <p>5.4.12. Kategorie identyfikowanego ryzyka w działalności bankowej, wiążące normy ostrożnościowe, określające dopuszczalne ryzyko w działalności banku oraz zakres ich stosowania.</p> <p>5.4.13. Uwarunkowania procesu wyznaczania akceptowalnego poziomu ryzyka.</p> <p>5.4.14. System identyfikacji, pomiaru, monitorowania i raportowania ryzyka w działalności banku oraz innych podmiotów finansowych działających na rynku regulowanym.</p> <p>5.4.15. Zarządzanie aktywami i pasywami, struktura finansowania oraz alokacja środków z uwzględnieniem uwarunkowań walutowych, terminowych, zmienności stóp procentowych oraz ryzyka kontrahenta.</p> <p>5.4.16. Limity wewnętrzne, normy koncentracji oraz pozostałe normy regulacyjne.</p> <p>5.4.17. Rodzaje operacji i instrumentów bankowych realizowanych na rachunek własny, jak i oferowanych klientom, w tym prowadzenie rachunków bankowych, udzielanie kredytów i pożyczek, gwarancji bankowych, poręczeń i akredytyw, emisja bankowych papierów wartościowych, emisja listów zastawnych, rozliczenia pieniężne – wymagania regulacyjne.</p> <p>5.4.18. Uczestnictwo podmiotów finansowych w systemie bezpieczeństwa. System gwarancji depozytów – aspekty finansowe oraz obowiązki informacyjne.</p> <p>5.4.19. System rekompensat – aspekty finansowe.</p> <p>5.4.20. Zasady partycypacji w finansowaniu systemu nadzoru.</p> <p>5.4.21. Procesy restrukturyzacji oraz uporządkowanej likwidacji podmiotu finansowego – założenia, możliwe scenariusze, wykorzystywane mechanizmy.</p> <p>5.4.22. Odpowiedzialność oraz rola poszczególnych instytucji w procesach restrukturyzacji i uporządkowanej likwidacji.</p>	

Oczekiwane efekty kształcenia	Zakres wymaganej wiedzy	Poziom zaawansowania
restrukturyzacji i uporządkowanej likwidacji oraz uwarunkowania ich stosowania. Rola poszczególnych instytucji, w tym Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.		
5.5. Finanse zakładów ubezpieczeń i zakładów reasekuracji		zaawansowany
<p>A. Ocenianie organizacji oraz systemu zarządzania zakładem ubezpieczeń i zakładem reasekuracji.</p> <p>B. Ocenianie dokonywanych operacji finansowych, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa działalności, jako jednostki zainteresowania publicznego.</p> <p>C. Identyfikowanie zasad tworzenia, przeznaczenia i wykorzystania kapitałów własnych i funduszy specjalnych. Znajomość określonych prawem warunków dokonywania operacji tymi kapitałami (w tym obejmowanie, zbywanie, umarzanie akcji lub udziałów). Ocenianie gospodarowania kapitałami własnymi i funduszami specjalnymi według kryteriów ekonomicznych i formalnoprawnych.</p> <p>D. Ocenianie działalności lokacyjnej według kryteriów ekonomicznych i formalnoprawnych.</p> <p>E. Identyfikowanie instrumentów zarządzania ryzykiem. Ocenianie spełniania wymogów określonych prawem w zakresie zapewnienia przez zakład ubezpieczeń i zakład reasekuracji właściwego systemu zarządzania, w tym zarządzania ryzykiem, systemu kontroli wewnętrznej, skutecznej funkcji audytu i funkcji aktuarialnej, funkcji zgodności z przepisami i funkcji zarządzania ryzykiem.</p> <p>F. Identyfikowanie zasad i wymogów wypłacalności zakładu ubezpieczeń i zakładu reasekuracji oraz instrumentów i mierników oceny wypłacalności. Ocenianie prawidłowości ustalenia rezerw techniczno-ubezpieczeniowych dla celów rachunkowości (za wyjątkiem ustalanych metodami aktuarialnymi). Znajomość klasyfikacji środków własnych dla celów wypłacalności oraz relacji rodzajów i kategorii środków własnych do określonych wymogów wypłacalności.</p> <p>G. Ocenianie prawidłowości obliczenia nieprzekraczalnego dolnego progu minimalnego wymogu wypłacalności oraz spełniania przez zakład ubezpieczeń i zakład reasekuracji obowiązków w zakresie obliczenia minimalnego wymogu kapitałowego. Ocenianie pokrycia kapitałowego wymogu wypłacalności i minimalnego wymogu kapitałowego właściwymi rodzajami i kategoriami środków własnych.</p>	<p>5.5.1. System ubezpieczeń majątkowych i osobowych (formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, istota i rodzaje ubezpieczeń).</p> <p>5.5.2. Operacje w działalności ubezpieczeniowej.</p> <p>5.5.3. Kapitał zakładowy oraz inne kapitały i fundusze specjalne zakładu ubezpieczeń i zakładu reasekuracji – tworzenie, przeznaczenie, wykorzystanie, inne operacje tymi kapitałami i funduszami.</p> <p>5.5.4. Zasady lokowania środków finansowych przez zakład ubezpieczeń i zakład reasekuracji.</p> <p>5.5.5. Ryzyko w działalności zakładu ubezpieczeń i zakładu reasekuracji. System zarządzania ryzykiem. Własna ocena ryzyka i wypłacalności.</p> <p>5.5.6. Reasekuracja i inne techniki przenoszenia ryzyka. System kontroli wewnętrznej. Funkcja audytu wewnętrznego. Funkcja aktuarialna. Funkcja zgodności z przepisami. Funkcja zarządzania ryzykiem.</p> <p>5.5.7. Wypłacalność zakładu ubezpieczeń i zakładu reasekuracji. Rezerwy techniczno-ubezpieczeniowe dla celów wypłacalności i dla celów rachunkowości. Środki własne zakładu ubezpieczeń i zakładu reasekuracji. Klasyfikacja pozycji środków własnych. Wymagany poziom środków własnych.</p> <p>5.5.8. Relacje określonych ustawowo rodzajów i kategorii środków własnych (podstawowe środki własne, uzupełniające środki własne, dopuszczone środki własne) do określonych ustawowo wymogów wypłacalności (kapitałowy wymóg wypłacalności, minimalny wymóg kapitałowy, nieprzekraczalny dolny próg minimalnego wymogu kapitałowego).</p> <p>5.5.9. Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny – funkcje, zasady działania.</p> <p>5.5.10. Inne instytucje rynku ubezpieczeniowego – aspekty finansowe.</p>	

Oczekiwane efekty kształcenia	Zakres wymaganej wiedzy	Poziom zaawansowania
H. Identyfikowanie funkcji i zasad działania Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego. I. Ocenianie prawidłowości ustalania zobowiązań finansowych zakładu ubezpieczeń i zakładu reasekuracji wobec instytucji rynku ubezpieczeniowego.		

6. RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA

Oczekiwane efekty kształcenia	Zakres wymaganej wiedzy	Poziom zaawansowania
6.1. Rachunkowość finansowa jednostek, w tym spółek publicznych – według ustawy o rachunkowości (UoR) i MSR² (z wyłączeniem jednostek prowadzących działalność na podstawie prawa bankowego, ustawy o obrocie instrumentami finansowymi, przepisów o funduszach inwestycyjnych, ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, ustawy o instytucjach płatniczych oraz ustawy o działalności ubezpieczeniowej, ustawy o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych i ustawy o finansach publicznych)		zaawansowany
<p>A. Identyfikowanie i klasyfikowanie zdarzeń, których skutki powinny być przedmiotem ewidencji księgowej i prezentacji w sprawozdaniu finansowym.</p> <p>B. Dobór i stosowanie właściwych zasad wyceny początkowej, bieżącej i bilansowej poszczególnych składników aktywów i pasywów w warunkach kontynuacji działalności.</p> <p>C. Ocenianie przesłanek zagrożenia kontynuacji działania, dobór procedur postępowania i stosowanie właściwych zasad wyceny w warunkach utraty kontynuacji działalności.</p> <p>D. Dokonywanie wyceny początkowej, bieżącej i bilansowej składników bilansu i transakcji wyrażanych w walutach obcych oraz ocena i rozliczenie skutków wyceny.</p> <p>E. Dokumentowanie i dekretowanie sposobu ujęcia na kontach księgi głównej i kontach ksiąg pomocniczych oraz prezentacja w sprawozdaniu finansowym zdarzeń/operacji dotyczących stanu i zmian składników bilansu/sprawozdania z sytuacji finansowej.</p> <p>F. Rozpoznawanie, dokumentowanie, wycena, dekretowanie na kontach księgi głównej transakcji, których skutki są prezentowane w rachunku zysków i strat / sprawozdaniu z całkowitych dochodów.</p> <p>G. Rozpoznawanie potrzeby i stosowanie zasady ostrożnej wyceny i współmierności do wyceny bilansowej oraz przeprowadzanie testów na utratę wartości.</p> <p>H. Dokonywanie przeszacowania wartości majątku oraz ustalanie i stosowanie wyceny w wartości godziwej oraz rozliczanie różnic z przeszacowania.</p> <p>I. Rozpoznawanie, uznawanie i ocena poprawności dokumentowania i dekretowania procesu sprzedaży produktów i towarów w warunkach różnych umów oraz ich prezentowanie w sprawozdaniu finansowym.</p> <p>J. Rozpoznawanie pozostałych przychodów operacyjnych,</p>	<p>6.1.1. Wycena początkowa, bieżąca i bilansowa poszczególnych składników aktywów i pasywów:</p> <ol style="list-style-type: none"> przy założeniu kontynuacji działania, w warunkach utraty kontynuacji działania, wyrażonych w walutach obcych. <p>6.1.2. Ujęcie w księgach rachunkowych i prezentacja w sprawozdaniu finansowym zdarzeń związanych z działalnością operacyjną, inwestycyjną i finansową dotyczących:</p> <ol style="list-style-type: none"> aktywów trwałych (wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe, długoterminowe rozliczenia międzyokresowe), aktywów obrotowych (zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe, krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe), kapitałów (funduszy) własnych (podstawowy, zapasowy, z aktualizacji wyceny, pozostałe rezerwowe, zysk, strata, odpisy z zysku), zobowiązań i rezerw na zobowiązania (rezerwy na zobowiązania, zobowiązania długoterminowe, zobowiązania krótkoterminowe, rozliczenia międzyokresowe). <p>6.1.3. Ujęcie w księgach rachunkowych i prezentacja w sprawozdaniu finansowym różnic pomiędzy wyceną bieżącą a wyceną bilansową aktywów i pasywów z tytułu:</p> <ol style="list-style-type: none"> różnic kursowych, przeszacowania wartości, wyceny w wartości godziwej, utraty wartości aktywów, zastosowania zasady ostrożnej wyceny i zasady współmierności. <p>6.1.4. Księgowe ujęcie i prezentacja w sprawozdaniu finansowym procesu sprzedaży produktów i towarów:</p> <ol style="list-style-type: none"> identyfikacja transakcji i ustalanie przychodów przy sprzedaży dóbr i świadczeniu usług, identyfikacja transakcji i ustalanie przychodów przy sprzedaży towarów, sprzedaż towarów hurtowa, detaliczna, wysyłkowa, elektroniczna, komisowa, obrót 	

² Międzynarodowe Standardy Rachunkowości (MSR) w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.217 z późn. zm.).

Oczekiwane efekty kształcenia	Zakres wymaganej wiedzy	Poziom zaawansowania
<p>K. Ustalanie wyniku finansowego w wariancie porównawczym i kalkulacyjnym.</p> <p>L. Dokumentowanie, dekretowanie i prezentowanie w sprawozdaniu finansowym operacji związanych z podziałem wyniku finansowego.</p> <p>M. Rozpoznawanie istoty, rozliczanie, dokumentowanie, dekretowanie, wycena i prezentowanie w sprawozdaniu finansowym zagadnień wymienionych w pkt 6.1.8.</p> <p>N. Stosowanie krajowych standardów rachunkowości oraz stanowisk Komitetu Standardów Rachunkowości.</p> <p>O. Identyfikowanie potrzeb i możliwości zastosowania międzynarodowych standardów sprawozdawczości finansowej w konkretnych sytuacjach w różnych jednostkach.</p> <p>P. Stosowanie międzynarodowych standardów rachunkowości (MSR) dla rozpoznania, wyceny i prezentacji w sprawozdaniu finansowym transakcji wymienionych w pkt 6.1.1 – 6.1.8.</p> <p>Q. Zamykanie i otwieranie ksiąg rachunkowych.</p> <p>R. Opracowanie zasad (polityki) rachunkowości, analizowanie i ocena poprawności przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w różnych podmiotach gospodarczych oraz identyfikowanie jej mankamentów.</p> <p>S. Identyfikowanie i realizowanie dodatkowych obowiązków informacyjnych i sprawozdawczych spółek publicznych.</p> <p>T. Określenie znaczenia i roli komitetu audytu.</p>	<p>d) tranzytowy, d) reklamacje dotyczące sprzedanych produktów i towarów.</p> <p>6.1.5. Wycena, ujęcie w księgach rachunkowych i prezentacja w sprawozdaniu finansowym pozostałej działalności operacyjnej:</p> <p>a) pozostałe przychody operacyjne, w tym m.in. dotacje, subwencje, opłaty, darowizny, sprzedaż rzeczowych aktywów trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, rozwiązane rezerwy,</p> <p>b) pozostałe koszty operacyjne, w tym m.in. aktualizacja aktywów niefinansowych, odszkodowania, kary, grzywny, koszty utrzymania obiektów socjalnych.</p> <p>6.1.6. Wycena, księgowe ujęcie i prezentacja w sprawozdaniu finansowym operacji finansowych:</p> <p>a) przychody finansowe, w tym m.in. dywidendy i udziały w zyskach, odsetki, aktualizacja aktywów finansowych, dodatnie różnice kursowe,</p> <p>b) koszty finansowe, w tym m.in. odsetki, aktualizacja aktywów finansowych, ujemne różnice kursowe.</p> <p>6.1.7. Ustalanie wyniku finansowego i jego rozliczanie, w tym:</p> <p>a) ustalenie wyniku finansowego w wariancie porównawczym,</p> <p>b) ustalenie wyniku finansowego w wariancie kalkulacyjnym,</p> <p>c) podział wyniku finansowego.</p> <p>6.1.8. Zasady wyceny, ujmowania i prezentacji w sprawozdaniu finansowym wybranych zagadnień, w szczególności takich jak:</p> <p>a) umowy długoterminowe,</p> <p>b) leasing,</p> <p>c) utrata wartości aktywów,</p> <p>d) odroczony podatek dochodowy,</p> <p>e) dotacje rządowe,</p> <p>f) udziały we wspólnych przedsięwzięciach,</p> <p>g) instrumenty finansowe, w tym także wbudowane instrumenty pochodne,</p> <p>h) obrót wierzytelnościami,</p> <p>i) zmiany zasad rachunkowości i odstępstwa od nich,</p> <p>j) zdarzenia po dacie bilansu,</p> <p>k) błęd lat ubiegłych.</p> <p>6.1.9. Szczególne wymagania wobec rachunkowości spółek publicznych.</p>	
6.2. Zmiana podstawy prawnej sporządzania sprawozdań finansowych		zaawansowany
<p>A. Stosowanie, analizowanie i ocena zachowania ciągłości zapisów w księgach rachunkowych.</p> <p>B. Stosowanie, analizowanie i oceny zachowania zasady porównywalności danych w sprawozdaniach finansowych.</p>	<p>6.2.1. Zmiana podstawy prawnej sporządzania sprawozdań finansowych, w tym:</p> <p>a) ciągłość zapisów w księgach rachunkowych i zasada porównywalności sprawozdań finansowych,</p> <p>b) MSSF 1 Zastosowanie MSSF po raz pierwszy,</p>	

Oczekiwane efekty kształcenia	Zakres wymaganej wiedzy	Poziom zaawansowania
<p>C. Zastosowanie MSR, jako podstawy sporządzania sprawozdań finansowych.</p> <p>D. Identyfikowanie różnic w przypadku zmiany regulacji prawnej będącej podstawą sporządzania sprawozdań finansowych (z UoR na MSR i odwrotnie) oraz ich uzgadnianie.</p>	<p>c) uzgodnienia między sprawozdaniem finansowym sporządzanym według ustawy o rachunkowości i MSR.</p>	
<p>6.3. Rachunkowość finansowa jednostek prowadzących działalność na podstawie prawa bankowego, ustawy o obrocie instrumentami finansowymi, przepisów o funduszach inwestycyjnych, ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych oraz ustawy o instytucjach płatniczych – według ustawy o rachunkowości (UoR) i MSR.</p>		<p>zaawansowany</p>
<p>A. Identyfikowanie i klasyfikowanie zdarzeń, których skutki powinny być przedmiotem ewidencji księgowej i prezentacji w sprawozdaniu finansowym jednostek prowadzących działalność na podstawie prawa bankowego, ustawy o obrocie instrumentami finansowymi, przepisów o funduszach inwestycyjnych, ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych i instytucjach płatniczych.</p> <p>B. Dobór i stosowanie właściwych zasad wyceny początkowej, bieżącej i bilansowej poszczególnych składników aktywów i pasywów jednostek, o których mowa w pkt. 6.2.</p> <p>C. Dokumentowanie i dekretowanie sposobu ujęcia na kontach księgi głównej i w księgach pomocniczych oraz prezentowanie w sprawozdaniu finansowym zdarzeń gospodarczych związanych z działalnością operacyjną, inwestycyjną i finansową scharakteryzowanych w punkcie 6.1.2, a ponadto operacji specyficznych dla działalności bankowej, maklerskiej, inwestycyjnej, działalności spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych i instytucji płatniczych związanych szczególnie ze zdarzeniami wymienionymi w punkcie 6.2.2.</p> <p>D. Ocenianie prawidłowości przeprowadzenia inwentaryzacji w jednostkach wymienionych w pkt.6.2.</p> <p>E. Dokumentowanie, wycena i dekretowanie na kontach księgi głównej i prezentacja w sprawozdaniu finansowym operacji pochodnymi instrumentami finansowymi oraz stosowanie rachunkowości zabezpieczeń.</p> <p>F. Ustalanie wyniku finansowego oraz dokumentowanie i dekretowanie operacji związanych z podziałem wyniku finansowego w jednostkach wymienionych w pkt.6.2.</p> <p>G. Stosowanie specyficznych zasad rachunkowości w jednostkach wymienionych w punkcie 6.2.</p>	<p>6.3.1. Wycena początkowa, bieżąca i bilansowa poszczególnych składników aktywów i pasywów.</p> <p>6.3.2. Ujęcie w księgach rachunkowych zdarzeń gospodarczych związanych z działalnością operacyjną oraz inwestycyjną i finansową scharakteryzowanych w punkcie 6.1.2. a ponadto operacji specyficznych dla działalności bankowej, maklerskiej, inwestycyjnej, spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych i instytucji płatniczych, a w szczególności z:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) rozliczeniami pieniężnymi krajowymi i transgranicznymi oraz innymi operacjami bankowymi, b) rozrachunkami z bankiem centralnym, z podmiotami rynku finansowego i z pozostałymi jednostkami, c) instrumentami finansowymi, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • należnościami z tytułu kredytów, pożyczek, skupionych wierzytelności i innych, • papierami wartościowymi i udziałami, d) aktywami przejętymi za długi, e) zobowiązaniami finansowymi, w tym z tytułu depozytów, f) zobowiązaniami warunkowymi, w tym z tytułu udzielonych zabezpieczeń (poręczeń, zastawów i innych) oraz wynikającymi z tytułu operacji kupna-sprzedaży z klauzulą odkupu, g) przychodami i kosztami z tytułu odsetek, prowizji oraz innymi operacjami wpływającymi na wynik na działalności bankowej, maklerskiej, inwestycyjnej, spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych i instytucji płatniczych, h) kosztami działania banku, funduszu, firmy inwestycyjnej (w tym domu maklerskiego, banku prowadzącego działalność maklerską), spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, instytucji płatniczej, i) dokonywaniem odpisów z tytułu utraty wartości należności i ich aktualizacją oraz tworzeniem i rozwiązywaniem rezerw m.in. na zobowiązania warunkowe, j) operacjami maklerskimi i dokonywanymi w funduszach inwestycyjnych, w spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych oraz instytucjach płatniczych. <p>6.3.3. Specyfika inwentaryzacji w bankach, domach maklerskich, funduszach inwestycyjnych,</p>	

Oczekiwane efekty kształcenia	Zakres wymaganej wiedzy	Poziom zaawansowania
	<p>spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych i instytucjach płatniczych,</p> <p>6.3.4. Ujęcie w księgach rachunkowych różnic pomiędzy wyceną początkową, bieżącą i bilansową.</p> <p>6.3.5. Wycena i księgowo ujęcie operacji pochodnymi instrumentami finansowymi oraz stosowanie rachunkowości zabezpieczeń.</p> <p>6.3.6. Ustalanie wyniku finansowego i jego rozliczanie.</p> <p>6.3.7. Szczegółowe zasady rachunkowości dla firm inwestycyjnych i instytucji płatniczych.</p>	
6.4. Rachunkowość finansowa jednostek prowadzących działalność na podstawie ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej oraz ustawy o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych – według ustawy o rachunkowości i MSR.		zaawansowany
<p>A. Identyfikowanie i klasyfikowanie zdarzeń, których skutki powinny być przedmiotem ewidencji księgowej i prezentacji w sprawozdaniu finansowym jednostek prowadzących działalność na podstawie ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej oraz ustawy o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych – według ustawy o rachunkowości i MSR.</p> <p>B. Dobór i stosowanie właściwych zasad wyceny poszczególnych składników aktywów i pasywów jednostek, o których mowa w pkt 6.3.</p> <p>C. Dokumentowanie i dekretowanie na kontach księgi głównej i w księgach pomocniczych oraz prezentowanie w sprawozdaniu finansowym zdarzeń gospodarczych związanych z działalnością operacyjną, inwestycyjną i finansową, scharakteryzowanych w punkcie 6.1.2. a ponadto operacji specyficznych dla działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, związanych szczególnie z zagadnieniami wymienionymi w punkcie 6.3.2.</p> <p>D. Ocenianie prawidłowości przeprowadzania inwentaryzacji w jednostkach wymienionych w pkt.6.3. ze szczególnym uwzględnieniem inwentaryzacji druków polis lub innych druków ścisłego zarachowania potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia.</p> <p>E. Ustalanie wyniku finansowego oraz dokumentowanie i dekretowanie operacji związanych z ustalaniem wyniku technicznego i finansowego w jednostkach prowadzących działalność ubezpieczeniową i reasekuracyjną.</p> <p>F. Stosowanie specyficznych zasad rachunkowości w jednostkach funkcjonujących w oparciu o przepisy ustawy o funduszach emerytalnych.</p>	<p>6.4.1. Wycena początkowa i bilansowa poszczególnych składników aktywów i pasywów.</p> <p>6.4.2. Ujęcie w księgach rachunkowych zdarzeń gospodarczych związanych z działalnością operacyjną, inwestycyjną i finansową scharakteryzowanych w punkcie 6.1.2., a ponadto operacji specyficznych dla działalności ubezpieczeniowej, związanych w szczególności z:</p> <ol style="list-style-type: none"> działalnością lokacyjną, w tym w zakresie przychodów i kosztów związanych z tą działalnością, reasekuracją, w tym w zakresie rozliczeń z tytułu reasekuracji oraz udziałów reasekuratorów w pozycjach bilansowych i wynikowych, należnościami od ubezpieczających, od pośredników ubezpieczeniowych, zobowiązaniami podporządkowanymi, tworzeniem i rozwiązywaniem rezerw techniczno-ubezpieczeniowych brutto i na udziale własnym, zobowiązaniami z tytułu ubezpieczeń bezpośrednich, funduszami specjalnymi, przychodami z tytułu składek, wypłatami odszkodowań i świadczeń kosztami akwizycji, kosztami administracyjnymi. <p>6.4.3. Ujęcie w księgach rachunkowych różnic pomiędzy wyceną początkową, bieżącą i bilansową.</p> <p>6.4.4. Księgowe ujęcie pozostałych kosztów i przychodów technicznych i oraz pozostałych kosztów i przychodów operacyjnych.</p> <p>6.4.5. Ustalanie wyniku technicznego i finansowego.</p> <p>6.4.6. Specyficzne zagadnienia rachunkowości funduszy emerytalnych.</p>	

Oczekiwane efekty kształcenia	Zakres wymaganej wiedzy	Poziom zaawansowania
6.5. Rachunkowość jednostek sektora finansów publicznych		średniozaawansowany
<p>A. Identyfikowanie zdarzeń i transakcji będących przedmiotem rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych posiadających osobowość prawną.</p> <p>B. Dokumentowanie, wycena i prezentowanie w sprawozdaniu finansowym operacji gospodarczych występujących w jednostkach sektora finansów publicznych mających osobowość prawną, w tym m. in. w instytucjach kultury, publicznych uczelniach wyższych, samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej.</p> <p>C. Rozpoznanie zdarzeń i transakcji będących przedmiotem rachunkowości budżetowej.</p> <p>D. Rozumienie i posługiwanie się planem kont dla jednostek sektora finansów publicznych nieposiadających osobowości prawnej, w tym jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych, a także znajomości zasad ewidencji wykonania budżetu w jednostkach samorządu terytorialnego.</p> <p>E. Dokumentowanie, wycena, dekretowanie i prezentowanie w sprawozdaniu finansowym operacji gospodarczych występujących w jednostkach samorządu terytorialnego, jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych.</p>	<p>6.5.1. Rachunkowość jednostek sektora finansów publicznych posiadających osobowość prawną.</p> <p>6.5.2. Rachunkowość budżetowa, w tym jednostek samorządu terytorialnego.</p>	
6.6. Rachunkowość jednostek w szczególnych sytuacjach - według ustawy o rachunkowości (UoR) i MSR		zaawansowany
<p>A. Ocenianie poprawności procesu przekształcenia jednostek gospodarczych, identyfikowania i rozliczania skutków przekształcenia, dokumentowania procesu przekształcenia i jego prezentowanie w sprawozdaniu finansowym.</p> <p>B. Dobór metod połączenia spółek, przeprowadzanie procedury połączenia, podziału i przejęcia spółek, udokumentowanie, rozliczenia i ujęcia w księgach rachunkowych oraz prezentowanie w sprawozdaniu finansowym skutków połączenia, oddziału i przejęcia.</p> <p>C. Stosowanie wymaganych prawem zasad postępowania restrukturyzacyjnego, procedury likwidacyjnej lub wnioskowanie o postawienie jednostki w stan upadłości.</p> <p>D. Dokumentowanie, wycena i dekretowanie operacji związanych z postępowaniem restrukturyzacyjnym, stawianiem jednostki w stan likwidacji lub upadłości oraz ich prezentowanie w sprawozdaniu finansowym.</p>	<p>6.6.1. Rachunkowość jednostek w szczególnych sytuacjach (według ustawy o rachunkowości i MSR), w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zakładanie i przekształcanie jednostek gospodarczych, b) łączenie, podział i przejęcia spółek, c) postępowanie restrukturyzacyjne, likwidacja, upadłość jednostek gospodarczych. 	

7. PRAWO PODATKOWE – CZĘŚĆ II

Oczekiwane efekty kształcenia	Zakres wymaganej wiedzy	Poziom zaawansowania
7.1. Podatki dochodowe od dochodów z działalności gospodarczej		średniozaawansowany
<p>A. Identyfikowanie podatników podatku dochodowego od osób fizycznych i podatku dochodowego od osób prawnych.</p> <p>B. Ustalanie przychodów podlegających opodatkowaniu, kosztów uzyskania przychodów i podstawy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób prawnych i fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz obliczanie wysokości (kwot) podatku.</p> <p>C. Wykonywanie obowiązków płatnika podatku dochodowego, ustalania zaliczek na podatek dochodowy od dochodów osób fizycznych i od dywidend.</p> <p>D. Dokonywanie rocznego rozliczenia podatnika podatku dochodowego od osób prawnych i fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.</p> <p>E. Sporządzanie deklaracji i zeznań podatkowych oraz ewidencji podatkowej.</p> <p>F. Stosowanie przepisów właściwych ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie delegacji ustawowych, korzystanie z interpretacji podatkowych oraz orzecznictwa sądów administracyjnych.</p>	<p>7.1.1. Podatnicy.</p> <p>7.1.2. Przedmiot opodatkowania.</p> <p>7.1.3. Rok podatkowy.</p> <p>7.1.4. Przychody.</p> <p>7.1.5. Zwolnienia przedmiotowe.</p> <p>7.1.6. Szczególne zasady ustalania dochodu w podatku dochodowym od osób fizycznych.</p> <p>7.1.7. Koszty uzyskania przychodu.</p> <p>7.1.8. Amortyzacja podatkowa.</p> <p>7.1.9. Opodatkowanie stron umowy leasingu.</p> <p>7.1.10. Podstawa opodatkowania i wysokość podatku z działalności gospodarczej.</p> <p>7.1.11. Obowiązki płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych.</p> <p>7.1.12. Podatek od dywidend.</p> <p>7.1.13. Przedsiębiorstwa powiązane.</p> <p>7.1.14. Ceny transferowe.</p> <p>7.1.15. Pobór podatku (zaliczki i rozliczenie roczne).</p> <p>7.1.16. Deklaracje, zeznania, oświadczenia i informacje podatkowe.</p>	
7.2. Podatek od nieruchomości		średniozaawansowany
<p>A. Identyfikowanie podatników podatku od nieruchomości.</p> <p>B. Określanie przedmiotu i podstawy opodatkowania podatkiem od nieruchomości.</p> <p>C. Stosowanie ulg oraz obliczanie podatku.</p> <p>D. Stosowanie przepisów właściwych ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie delegacji ustawowych, korzystanie z interpretacji podatkowych oraz orzecznictwa sądów administracyjnych.</p>	<p>7.2.1. Podatnicy.</p> <p>7.2.2. Przedmiot i podstawa opodatkowania.</p> <p>7.2.3. Powstanie i wygaśnięcie obowiązku podatkowego.</p> <p>7.2.4. Ulgi i wyłączenia.</p> <p>7.2.5. Wymiar i pobór podatku.</p>	
7.3. Podatek od środków transportowych		średniozaawansowany
<p>A. Identyfikowanie podatników podatku od środków transportowych.</p> <p>B. Określanie przedmiotu i podstawy opodatkowania podatkiem od środków transportowych.</p> <p>C. Stosowanie ulg oraz obliczanie podatku, nadpłaty i zwrotu podatku od środków transportowych.</p> <p>D. Stosowania przepisów właściwych ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie delegacji ustawowych,</p>	<p>7.3.1. Podatnicy.</p> <p>7.3.2. Przedmiot i podstawa opodatkowania.</p> <p>7.3.3. Powstanie i wygaśnięcie obowiązku podatkowego.</p> <p>7.3.4. Ulgi i wyłączenia.</p> <p>7.3.5. Wymiar i pobór podatku.</p>	

Oczekiwane efekty kształcenia	Zakres wymaganej wiedzy	Poziom zaawansowania
korzystanie z interpretacji podatkowych oraz orzecznictwa sądów administracyjnych.		
7.4.Podatek rolny		średniozaawansowany
A. Identyfikowanie podatników podatku rolnego. B. Określanie przedmiotu i podstawy opodatkowania podatkiem rolnym. C. Stosowanie ulg w podatku rolnym oraz obliczania podatku. D. Stosowanie przepisów właściwych ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie delegacji ustawowych, korzystanie z interpretacji podatkowych oraz orzecznictwa sądów administracyjnych.	7.4.1.Podatnicy. 7.4.2.Przedmiot i podstawa opodatkowania. 7.4.3.Powstanie i wygaśnięcie obowiązku podatkowego. 7.4.4.Ulgi i wyłączenia. 7.4.5.Wymiar i pobór podatku.	
7.5.Podatek leśny		średniozaawansowany
A. Identyfikowanie podatników podatku leśnego. B. Określanie przedmiotu i podstawy opodatkowania podatkiem leśnym. C. Stosowanie ulg w podatku leśnym oraz obliczanie podatku. D. Stosowania przepisów właściwych ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie delegacji ustawowych, korzystania z interpretacji podatkowych oraz orzecznictwa sądów administracyjnych.	7.5.1.Podatnicy. 7.5.2.Przedmiot i podstawa opodatkowania. 7.5.3.Powstanie i wygaśnięcie obowiązku podatkowego. 7.5.4.Ulgi i wyłączenia. 7.5.5.Wymiar i pobór podatku.	
7.6.Opodatkowanie w stosunkach z zagranicą		średniozaawansowany
A. Określanie miejsca rezydencji. B. Określanie możliwości i skutków zastosowania postanowień umów międzynarodowych o unikaniu podwójnego opodatkowania. C. Identyfikowanie i zastosowanie metod eliminowania podwójnego opodatkowania. D. Identyfikowanie i zastosowanie trybu postępowania przy korekcie zysków przedsiębiorstw powiązanych. E. Przeliczanie przychodów, kosztów, dochodów i podatków z walut obcych na walutę polską. F. Ustalanie różnic kursowych na podstawie przepisów podatkowych. G. Stosowanie przepisów właściwych ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie delegacji ustawowych, Konwencji Modelowej OECD, umów w sprawie unikania podwójnego opodatkowania zawartych przez Polskę, korzystanie z interpretacji podatkowych oraz orzecznictwa sądów administracyjnych.	7.6.1.Rezydencja podatkowa. 7.6.2.Źródło podatkowe i miejsce jego położenia. 7.6.3.Podwójne opodatkowanie i sposoby jego unikania. 7.6.4.Umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania. 7.6.5.Przedsiębiorstwa powiązane. 7.6.6.Konwencja Modelowa OECD. 7.6.7.Zasady przeliczania przychodów, dochodów i podatków z walut obcych na walutę polską. 7.6.8.Harmonizacja podatkowa. 7.6.9.Zakaz dyskryminacji i protekcjonizmu podatkowego oraz procedura wzajemnego porozumiewania się. 7.6.10.Wymiana informacji podatkowych z innymi państwami.	
7.7.Obciążenia jednostek z tytułu wniesienia kapitału przez Skarb Państwa		średniozaawansowany
A. Określanie obciążeń z tytułu wniesienia do przedsiębiorstw	7.7.1. Podmioty zobowiązane do dokonywania wpłat z zysku.	

Oczekiwane efekty kształcenia	Zakres wymaganej wiedzy	Poziom zaawansowania
<p>kapitału przez Skarb Państwa.</p> <p>B. Stosowanie przepisów właściwych ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie delegacji ustawowych, korzystanie z interpretacji podatkowych oraz orzecznictwa sądów administracyjnych.</p>	<p>7.7.2. Obliczanie zaliczek na poczet wpłat z zysku oraz rozliczenie roczne.</p> <p>7.7.3. Obowiązki raportingowe.</p> <p>7.7.4. Terminy dokonywania wpłat.</p> <p>7.7.5. Korygowanie rozliczeń z tytułu wpłat z zysku.</p> <p>7.7.6. Ograniczenia i zwolnienia z obowiązku dokonywania wpłat z zysku.</p>	
7.8. Podatek od niektórych instytucji finansowych		średniozaawansowany
<p>A. Identyfikowanie podatników podatku od niektórych instytucji finansowych na podstawie przepisów ustawy prawo bankowe, ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, ustawy o działalności ubezpieczeniowej, ustawy o kredycie konsumenckim.</p> <p>B. Ustalanie warunków powstawania obowiązku wpłacania podatku.</p> <p>C. Scharakteryzowanie aktywów instytucji finansowych, jako przedmiotu opodatkowania.</p> <p>D. Obliczanie nadwyżki sumy wartości aktywów podatnika, jako podstawy opodatkowania.</p> <p>E. Przeliczenie kwoty podstawy opodatkowania wyrażonej w walucie obcej na złote polskie.</p> <p>F. Obniżanie podstawy opodatkowania dla poszczególnych podatników.</p> <p>G. Wskazanie okresu rozliczenia podatku.</p> <p>H. Identyfikowanie obowiązków podatników.</p> <p>I. Wskazanie organów podatkowych właściwych do poboru podatku.</p> <p>J. Ustalanie zwolnień generalnych oraz zwolnień indywidualnych od podatku ze wskazaniem podstawy prawnej.</p>	<p>7.8.1. Podatnicy</p> <p>7.8.2. Przedmiot podatku</p> <p>7.8.3. Podstawa opodatkowania</p> <p>7.8.4. Stawka podatku</p> <p>7.8.5. Pobór podatku</p> <p>7.8.6. Zwolnienia podatkowe</p>	

8. RACHUNEK KOSZTÓW I RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA

Oczekiwane efekty kształcenia	Zakres wymaganej wiedzy	Poziom zaawansowania
8.1. Rachunek kosztów		zaawansowany bądź średniozaawansowany jak wskazano poniżej
<p>A. Zdefiniowanie pojęcia zasobów.</p> <p>B. Zdefiniowanie pojęcia obiekt kosztów</p> <p>C. Odróżnianie kosztów od wydatków i strat.</p> <p>D. Kwalifikowanie poszczególnych kosztów do:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) kosztów prostych, b) kosztów według rodzaju, c) kosztów bezpośrednich i pośrednich, d) kosztów produktu i kosztów okresu, e) kosztów stałych i zmiennych, f) kosztów zapadłych, istotnych i utraconych korzyści, g) kosztów kontrolowanych i niekontrolowanych. 	<p>8.1.1. Koszty i pojęcia bliskoznaczne</p> <ul style="list-style-type: none"> a) podstawowe definicje, b) przekroje kwalifikacyjne. 	zaawansowany
<p>A. Zdefiniowanie systemu informacyjnego przedsiębiorstwa.</p> <p>B. Określenie celów i zadań rachunku kosztów.</p> <p>C. Określenie zadań rachunku kosztów przy przygotowaniu sprawozdań finansowych.</p> <p>D. Określenie zadań rachunku kosztów w zarządzaniu podmiotem gospodarczym.</p> <p>E. Przedstawienie zmian rachunku kosztów od lat 20 ubiegłego stulecia do chwili obecnej.</p>	<p>8.1.2. Miejsce rachunku kosztów w systemie informacyjnym przedsiębiorstwa, cele i zadania rachunku kosztów, ewolucja rachunku kosztów.</p>	zaawansowany
<p>A. Kwalifikowanie kosztów do:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) podstawowej działalności operacyjnej, b) kosztów według rodzajów c) kosztów ogólnego zarządu, d) kosztów sprzedaży, e) pozostałych kosztów operacyjnych, f) kosztów finansowych. <p>B. Ujęcie w księgach i rozliczanie kosztów:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) według rodzajów na kontach zespołu 4, b) według funkcji na kontach zespołu 5, c) według rodzajów na kontach zespołu 4 oraz według funkcji na kontach zespołu 5. 	<p>8.1.3. Kwalifikacja kosztów dla potrzeb rachunkowości finansowej</p>	zaawansowany

Oczekiwane efekty kształcenia	Zakres wymaganej wiedzy	Poziom zaawansowania
<p>A. Określenie kosztów podstawowych funkcji przedsiębiorstwa.</p> <p>B. Określenie sposobu identyfikacji, ewidencji i rozliczania w systemie finansowo-księgowym kosztów zaopatrzenia.</p> <p>C. Określenie sposobu identyfikacji, ewidencji i rozliczania w systemie finansowo-księgowym kosztów produkcji.</p> <p>D. Określenie sposobu identyfikacji, ewidencji i rozliczania w systemie finansowo-księgowym kosztów zbytu.</p> <p>E. Określenie sposobu identyfikacji, ewidencji i rozliczania w systemie finansowo-księgowym kosztów administracji.</p> <p>F. Określenie sposobu identyfikacji, ewidencji i rozliczania w systemie finansowo-księgowym kosztów działalności pomocniczej.</p>	8.1.4. Koszty a struktura organizacyjna przedsiębiorstwa.	zaawansowany
<p>A. Sporządzanie rachunku zysków i strat (jego poszczególnych pozycji) zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy o rachunkowości w wariantach:</p> <p>a) kalkulacyjnym,</p> <p>b) porównawczym.</p> <p>B. Określenie oraz zastosowanie uproszczeń w ewidencji kosztów.</p>	8.1.5. Przekroje ewidencyjne kosztów a układ rachunku zysków i strat, dostosowanie ewidencji kosztów do potrzeb jednostki, uproszczenia w ewidencji kosztów.	zaawansowany
<p>A. Określenie celu i przedmiotu kalkulacji kosztów w sprawozdawczym rachunku kosztów.</p> <p>B. Stosowanie metod kalkulacji w sprawozdawczym rachunku kosztów:</p> <p>a) podziałowej prostej i współczynnikowej (dwie metody kalkulacji ekwiwalentnej wielkości produkcji danego okresu)</p> <p>b) fazowej półfabrykatowej i bezz półfabrykatowej,</p> <p>c) doliczeniowej i jej odmian.</p> <p>C. Stosowanie kalkulacji przy produkcji łącznej (sprzężonej, skojarzonej).</p>	8.1.6. Istota, przedmiot, rodzaje i metody kalkulacji kosztów.	zaawansowany
<p>A. Określenie jednostek organizacyjnych, które można zaliczyć do działalności pomocniczej.</p> <p>B. Określenie zasad i metod rozliczania kosztów działalności pomocniczej.</p> <p>C. Stosowanie metod rozliczenia kosztów działalności pomocniczej:</p> <p>a) bezpośredniej,</p> <p>b) stopniowej (sekwencyjnej),</p> <p>c) układu równań,</p> <p>d) kolejnych przybliżeń,</p> <p>e) kosztu planowanego (stawek planowanych),</p> <p>f) stawek częściowo planowanych, częściowo rzeczywistych.</p> <p>D. Wykorzystanie informacji o kosztach świadczeń pomocniczych do zarządzania.</p>	8.1.7. Koszty działalności pomocniczej i ich rozliczanie	zaawansowany
<p>A. Wskazanie celu kalkulacji kosztu wytworzenia produktów.</p> <p>B. Uzasadnienie celowości podziału kosztów na produkcyjne i nieprodukcyjne z punktu widzenia ustalenia kosztu wytworzenia produktów.</p> <p>C. Identyfikacja obiektów kosztów na potrzeby ustalania kosztu wytworzenia produktów.</p> <p>D. Kluczowe czynniki doboru obiektów kosztów. Analiza czynników kosztotwórczych oraz stosowanie odpowiednich technik ilościowych.</p>	8.1.8. Koszt wytworzenia, jako podstawa wyceny produktów. Kalkulacja kosztu wytworzenia produktów.	zaawansowany

Oczekiwane efekty kształcenia	Zakres wymaganej wiedzy	Poziom zaawansowania
<p>E. Elementy składowe kosztu wytworzenia produktów.</p> <p>F. Koszty pośrednie i ich podział na zmienne i stałe.</p> <p>G. Ujęcie w księgach, ujawnianie i prezentacja w sprawozdaniu finansowym produktów.</p>		
<p>A. Zdolności produkcyjne i czynniki ich pomiaru.</p> <p>B. Zdefiniowanie:</p> <ol style="list-style-type: none"> zdolności produkcyjnych, czynników ich pomiaru, teoretycznych zdolności produkcyjnych praktycznych zdolności produkcyjnych, normalnego wykorzystania zdolności produkcyjnych. Ustalanie: teoretycznych, praktycznych i normalnych zdolności produkcyjnych <p>C. Koszty niewykorzystanych zdolności produkcyjnych.</p> <p>D. Zdefiniowanie:</p> <ol style="list-style-type: none"> pośrednich kosztów produkcyjnych (stałych oraz zmiennych), uzasadnionej części kosztów pośrednich, nieuzasadnionej części kosztów pośrednich, <p>E. Ustalanie stawek stałych i zmiennych kosztów pośrednich.</p> <ol style="list-style-type: none"> Kalkulowanie kosztów niewykorzystanych zdolności produkcyjnych. Kalkulacja kosztu wytworzenia produktów przy uwzględnieniu niewykorzystanych zdolności produkcyjnych. 	8.1.9. Niewykorzystane zdolności produkcyjne i ich wpływ na wycenę produktów.	zaawansowany
<p>A. Określenie cech charakterystycznych oraz zastosowania rachunku kosztów standardowych.</p> <p>B. Zdefiniowanie:</p> <ol style="list-style-type: none"> kosztu standardowego (normatywnego), standardu cenowego, standardu ilościowego, odchylenia kosztów, odchylenia korzystnego, odchylenia niekorzystnego. <p>C. Kalkulacja i analiza odchyleń pomiędzy kosztami standardowymi a kosztami rzeczywistymi.</p> <p>D. Obliczenie odchyleń kosztów faktycznych od kosztów standardowych w zakresie kosztów materiałów bezpośrednich, płac bezpośrednich i kosztów pośrednich.</p> <p>E. Ustalenie przyczyny odchyleń kosztów bezpośrednich oraz pośrednich kosztów stałych i zmiennych.</p> <p>F. Wskazanie struktury odchyleń cząstkowych składających się na odchylenie zysku operacyjnego.</p> <p>G. Kalkulacja w rachunku kosztów standardowych.</p>	8.1.10. Rachunek kosztów standardowych (normatywnych, postulowanych).	zaawansowany
<p>A. Klasyfikowanie kosztów a obszary zainteresowania zarządzających.</p> <p>B. Określenie zakresu informacji o kosztach w obszarach:</p> <ol style="list-style-type: none"> zasobów i działań, jakości, 	8.1.11. Klasyfikacja kosztów dla celów zarządzania.	średniozaawansowany

Oczekiwane efekty kształcenia	Zakres wymaganej wiedzy	Poziom zaawansowania
<ul style="list-style-type: none"> c) klienta, d) decyzji krótkoterminowych, e) decyzji długoterminowych, f) decyzji w organizacjach zdecentralizowanych. <p>C. Określenie założeń operacyjnego i strategicznego rachunku kosztów.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> A. Wskazanie cech charakterystycznych dla rachunku kosztów zmiennych. B. Metody wyodrębniania kosztów stałych i zmiennych - metoda księgową, metody statystyczne (dwóch punktów, wizualna, najmniejszych kwadratów). C. Określenie zależności pomiędzy rachunkiem kosztów zmiennych a wynikiem finansowym. D. Wykorzystanie rachunku kosztów zmiennych do podejmowanie decyzji i oceny efektywności w przedsiębiorstwie. E. Sporządzenie rachunku wyników przy wykorzystaniu rachunku kosztów zmiennych. 	8.1.12. Rachunek kosztów zmiennych.	średniozaawansowany
<ul style="list-style-type: none"> A. Zdefiniowanie zasobów prostych, elastycznych i zaangażowanych. B. Wyjaśnienie definicji kosztów, jako efektu celowego zużycia zasobów. C. Określenie obiektów kosztów. D. Obliczenie kosztów niewykorzystanych zasobów przy wykorzystaniu informacji z rachunku kosztów działań. E. Wyjaśnienie powiązania kosztów z obiektem. F. Wyjaśnienie różnicy między controllingiem a rachunkowością zarządczą. 	8.1.13. Koszty, jako efekt celowego wykorzystania zasobów, obiekty kosztów. Controlling kosztów.	zaawansowany
<ul style="list-style-type: none"> A. Określenie cech charakterystycznych rachunku kosztów działań oraz jego zastosowania. B. Zdefiniowanie działania. C. Opis klasycznego modelu rachunku kosztów działań. D. Zdefiniowanie nośników kosztów zasobów i kosztów działań. E. Kalkulacja kosztów zasobów w rachunku kosztów działań. F. Kalkulacja kosztów działań w rachunku kosztów działań. G. Kalkulacja kosztów obiektów finalnych w rachunku kosztów działań. 	8.1.14. Rachunek kosztów działań oraz jego wykorzystanie w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	średniozaawansowany
<ul style="list-style-type: none"> A. Określenie cech charakterystycznych dla rachunku kosztów docelowych oraz jego wykorzystania. B. Zdefiniowanie cyklu życia produktu, ceny możliwej do osiągnięcia, oczekiwanej marży, kosztu możliwego do osiągnięcia. C. Etapy rachunku kosztów docelowych. D. Ustalenie kosztu docelowego. E. Analiza wartości. F. Wyjaśnienie, na czym polega kaizen costing. Wskazanie różnicy między kaizen costing a rachunkiem kosztów docelowych. 	8.1.15. Zarządzanie kosztami nowych produktów i technologii. Rachunek kosztów cyklu zużycia produktu, rachunek kosztów docelowych (target costing). Kaizen costing.	średniozaawansowany

Oczekiwane efekty kształcenia	Zakres wymaganej wiedzy	Poziom zaawansowania zaawansowany bądź średniozaawansowany jak wskazano poniżej
8.2. Rachunkowość zarządcza		
<p>A. Zdefiniowanie rachunkowości zarządczej.</p> <p>B. Analiza danych finansowych i niefinansowych w celu dostarczenia informacji niezbędnych do podejmowania decyzji zarządczych.</p> <p>C. Sporządzanie raportów wspomagających podejmowanie decyzji zarządczych, w tym raportów skoncentrowanych wokół planowania i budżetowania, zarządzania kosztami, kontroli jakości, pomiaru wyników oraz benchmarkingu.</p> <p>D. Zrozumienie znaczenia informacji pochodzących z rachunkowości zarządczej przy podejmowaniu decyzji.</p>	<p>8.2.1. Rola rachunkowości zarządczej w podejmowaniu decyzji.</p> <p>a) cel, istota i zakres rachunkowości zarządczej,</p> <p>b) rozwój rachunkowości zarządczej.</p>	średniozaawansowany
<p>A. Znajomość różnicy między systematycznym a problemowym (decyzyjnym) rachunkiem kosztów.</p> <p>B. Zdefiniowanie:</p> <p>a) informacji istotnej,</p> <p>b) kosztów i przychodów przyrostowych,</p> <p>c) kosztów i przychodów różnicowych,</p> <p>d) kosztów zapadłych, „utopionych”, utraconych korzyści.</p>	<p>8.2.2. Pomiar kosztów i korzyści w rachunkowości zarządczej.</p> <p>a) schematy procesu decyzyjnego,</p> <p>b) problemy pomiaru kosztów w podejmowaniu decyzji, sposób podejścia w problemowych rachunkach.</p>	średniozaawansowany
<p>A. Zdefiniowanie:</p> <p>a) punktu krytycznego (progu rentowności),</p> <p>b) marży na pokrycie,</p> <p>c) marży bezpieczeństwa,</p> <p>d) dźwigni operacyjnej,</p> <p>e) wskaźnika (współczynnika) marży na pokrycie,</p> <p>f) stopnia dźwigni operacyjnej,</p> <p>g) segmentu, kosztów segmentu, marży na pokrycie segmentu, marży segmentu,</p> <p>h) ceny specjalnej, minimalnej ceny dla specjalnego zamówienia.</p> <p>B. Określenie istoty relacji koszty-rozmiary produkcji-zysk.</p> <p>C. Umiejętność przeprowadzenia analizy koszty-rozmiary produkcji-zysk oraz wyciągnięcia wniosków przy podejmowaniu decyzji.</p> <p>D. Przeprowadzenie analizy koszty-rozmiary produkcji-zysk przy produkcji wieloasortymentowej oraz wyciągnięcie wniosków przy podejmowaniu decyzji.</p> <p>E. Znajomość ograniczeń analizy koszty-rozmiary produkcji-zysk.</p> <p>F. Wykorzystanie programowania liniowego przy optymalizacji struktury produkcji.</p> <p>G. Umiejętność podejmowania decyzji cenowych dla specjalnych zamówień.</p>	<p>8.2.3. Decyzje krótkookresowe w oparciu o analizę relacji koszty- rozmiary produkcji-zysk, analiza wrażliwości na zmiany przychodów i kosztów, marża bezpieczeństwa, koncepcja rachunku wielostopniowego i marży segmentowej, decyzje przy istnieniu czynników ograniczających, decyzje cenowe dla zamówień specjalnych.</p>	średniozaawansowany
<p>A. Zdefiniowanie:</p> <p>a) decentralizacji,</p> <p>b) organizacji scentralizowanej i zdecentralizowanej,</p> <p>c) ośrodka odpowiedzialności,</p> <p>d) rachunkowości odpowiedzialności,</p> <p>e) ośrodka kosztów,</p> <p>f) ośrodka kosztów standardowych,</p>	<p>8.2.4. Decentralizacja zarządzania, ośrodki odpowiedzialności, mierniki oceny efektywności działania ośrodków odpowiedzialności.</p>	średniozaawansowany

Oczekiwane efekty kształcenia	Zakres wymaganej wiedzy	Poziom zaawansowania
<ul style="list-style-type: none"> g) ośrodka kosztów dyskrejonalnych, h) ośrodka przychodów, i) ośrodka rentowności, j) ośrodka inwestycji, k) cen wewnętrznych, l) stopy zwrotu z aktywów operacyjnych (ROI), m) nadwyżki wyniku z działalności operacyjnej (RI). <p>B. Wskazanie problemów związanych z decentralizacją zarządzania.</p> <p>C. Różnicowanie segmentów.</p> <p>D. Mierniki oceny efektywności działania ośrodków kosztów dyskrejonalnych.</p> <p>E. Mierniki oceny efektywności działania ośrodków przychodów.</p> <p>F. Mierniki oceny efektywności działania ośrodków rentowności.</p> <p>G. Mierniki oceny efektywności działania ośrodków inwestycji.</p> <p>H. Rola cen wewnętrznych w podejmowaniu decyzji zarządczych.</p> <p>I. Metody ustalania cen wewnętrznych (transferowych).</p>		
<p>A. Zdefiniowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) planowania, planowania strategicznego, taktycznego i operacyjnego, b) budżetu, budżetu stałego, budżetu elastycznego, budżetu głównego (wiodącego), budżetu finansowego, budżetu sprzedaży, budżetu produkcji, c) budżetowej metody zarządzania, d) budżetowania, budżetowania kroczonego, budżetowania przyrostowego, budżetowania „od zera”, budżetowania odgórnego, budżetowania partycypacyjnego, e) kontroli budżetowej, f) budżetu stałego i elastycznego. <p>B. Relacje między planowaniem strategicznym, taktycznym, operacyjnym a budżetowaniem.</p> <p>C. Funkcje budżetowania.</p> <p>D. Etapy procesu budżetowania.</p> <p>E. Elementy budżetu wiodącego.</p> <p>F. Powiązania w budżecie wiodącym.</p> <p>G. Zakres i forma kontroli budżetowej. Sprawozdanie z wykonania budżetu.</p> <p>H. Wskazanie wad tradycyjnych budżetów.</p> <p>J. Scharakteryzowanie budżetu przy wykorzystaniu rachunku kosztów działań</p> <p>K. Sporządzenie budżetu tradycyjnego i budżetu przy wykorzystaniu rachunku kosztów działań (ABB).</p> <p>L. Sporządzanie raportów wspomagających podejmowanie decyzji zarządczych, w tym raportów skoncentrowanych wokół planowania i budżetowania.</p>	<p>8.2.5. Planowanie i budżetowanie oraz ocena wykonania budżetów:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) planowanie i kontrola w zarządzaniu; znaczenie wewnętrznych sprawozdań informujących o wykonaniu zamierzeń i odchyleniach pomiędzy wielkościami planowanymi a rzeczywistymi, b) budżet główny (wiodący), jego elementy i sposób przygotowania, budżet operacyjny i budżet finansowy; budżety elastyczne, c) sprawozdania z wykonania budżetów, d) budżetowanie z wykorzystaniem rachunku kosztów działań. 	<p>zaawansowany</p>
<p>A. Zdefiniowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) księgowej stopy zwrotu, b) długości okresu zwrotu, c) wewnętrznej stopy zwrotu, d) zmodyfikowanej wewnętrznej stopy zwrotu, e) rodzajów inwestycji. 	<p>8.2.6. Rachunek efektywności decyzji długookresowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) rodzaje inwestycji, b) budżetowanie kapitałowe, c) metody oceny efektywności decyzji inwestycyjnych, 	<p>średniozaawansowany</p>

Oczekiwane efekty kształcenia	Zakres wymaganej wiedzy	Poziom zaawansowania
B. Zastosowanie metod oceny efektywności decyzji inwestycyjnych. C. Wskazanie ryzyka przy podejmowaniu decyzji inwestycyjnych.	d) ryzyko związane z podejmowaniem decyzji długookresowych.	
A. Zdefiniowanie: <ul style="list-style-type: none"> a) zrównoważonej karty osiągnięć/wyników (Balanced Scorecard - BSC), b) perspektyw, c) perspektywy finansowej, perspektywy wewnętrznej, perspektywy klienta, perspektywy uczenia się i wzrostu, d) miar wynikowych i prowadzących, e) miar diagnostycznych, strategicznych, f) mapy strategii, g) inicjatyw strategicznych, h) podwójnego sprzężenia zwrotnego. B. Określenie roli BSC we wdrażaniu strategii i zarządzaniu strategią. C. Określenie cyklu zarządzania strategią przy wykorzystaniu BSC. D. Wdrażanie BSC.	8.2.7. Nowoczesne systemy pomiaru i oceny dokonań w przedsiębiorstwie, stosowanie systemów zarządzania wykorzystujących niefinansowe mierniki osiągnięć, zrównoważona karta osiągnięć (Balanced Scorecard).	średniozaawansowany
A. Zdefiniowanie: <ul style="list-style-type: none"> a) lean accounting, b) method lean accounting, 	8.2.8. Lean accounting (szczupła rachunkowość w zarządzaniu)	średniozaawansowany

9. SPRAWOZDANIA FINANSOWE I ICH ANALIZA

Oczekiwane efekty kształcenia	Zakres wymaganej wiedzy	Poziom zaawansowania
9.1. Ogólne zasady sporządzania sprawozdań		zaawansowany
<p>A. Identyfikowanie funkcji sprawozdań finansowych.</p> <p>B. Określenie rodzaju sprawozdań, ich przeznaczenia i wykorzystania dla potrzeb zewnętrznych i zarządzania jednostką.</p> <p>C. Stosowanie wymogów dotyczących sprawozdawczości finansowej wynikających z ustawy o rachunkowości i MSR.</p> <p>D. Identyfikowanie poszczególnych etapów sporządzania sprawozdań finansowych.</p> <p>E. Postępowanie w związku ze zdarzeniami po dacie sprawozdania finansowego oraz błędami z lat ubiegłych mającymi istotny wpływ na treść sprawozdania.</p> <p>F. Identyfikowanie osób ponoszących odpowiedzialność za sprawozdawczość finansową oraz sankcji za niewłaściwe wypełnianie obowiązków w zakresie sprawozdawczości finansowej.</p>	<p>9.1.1. Funkcje sprawozdań finansowych.</p> <p>9.1.2. Normy (zasady) sprawozdawczości finansowej wg ustawy o rachunkowości i MSR.</p> <p>9.1.3. Proces sporządzania sprawozdań finansowych.</p> <p>9.1.4. Terminy i tryb sporządzania i zatwierdzania rocznych sprawozdań finansowych (jednostkowych, łącznych, skonsolidowanych).</p> <p>9.1.5. Odpowiedzialność w zakresie sprawozdawczości finansowej.</p>	
9.2. Roczne i śródroczne jednostkowe sprawozdanie finansowe banków, zakładów ubezpieczeń i innych instytucji finansowych oraz pozostałych jednostek		zaawansowany
<p>A. Sporządzanie wszystkich elementów rocznych i śródrocznych sprawozdań finansowych wg ustawy o rachunkowości i MSR:</p> <ol style="list-style-type: none"> banków, zakładów ubezpieczeń i innych instytucji finansowych, pozostałych jednostek. <p>B. Określanie powiązań danych w poszczególnych pozycjach bilansu/ sprawozdania z sytuacji finansowej oraz rachunku zysków i strat/ sprawozdania z całkowitych dochodów z danymi księgi głównej i ksiąg pomocniczych.</p> <p>C. Stosowanie zasady wykazywania w bilansie/sprawozdaniu z sytuacji finansowej oraz rachunku zysków i strat/ sprawozdaniu z całkowitych dochodów danych w wartości netto.</p> <p>D. Wypełnianie wymogów w zakresie kompletności i zasadności ujawnień w sprawozdaniach finansowych.</p> <p>E. Sporządzanie łącznych sprawozdań finansowych jednostki, w skład której wchodzi wewnętrzne jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> przygotowanie rachunku wyłączeń z łącznego sprawozdania finansowego jednostki; ujmowanie w łącznym sprawozdaniu finansowym sprawozdań finansowych oddziałów (zakładów) znajdujących się poza terytorium RP przy zastosowaniu odpowiednich zasad przeliczania danych z walut obcych na walutę polską do ujęcia w łącznym sprawozdaniu finansowym. <p>F. Sporządzanie sprawozdań z działalności jednostki, w tym jednostek będących</p>	<p>9.2.1. Części składowe sprawozdań finansowych.</p> <p>9.2.2. Ciągłość bilansowa, układ bilansu/sprawozdania z sytuacji finansowej i treść ekonomiczna poszczególnych jego części.</p> <p>9.2.3. Okresy objęte rachunkiem zysków i strat/sprawozdaniem z całkowitych dochodów, jego układ i treść ekonomiczna poszczególnych części i pozycji.</p> <p>9.2.4. Informacje dodatkowe obejmujące wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia.</p> <p>9.2.5. Rachunek przepływów pieniężnych- jednostki zobowiązane do jego sporządzania, rodzaje przepływów, treść ekonomiczna poszczególnych wielkości i pozycji.</p> <p>9.2.6. Zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym-treść zestawienia, jednostki zobowiązane do jego sporządzenia, treści ekonomiczne poszczególnych pozycji zestawienia.</p> <p>9.2.7. Sprawozdanie z działalności jednostki, w tym emitentów papierów wartościowych dopuszczonych do publicznego obrotu lub ubiegających się o ich dopuszczenie- cele sprawozdania, zakres informacji ujawnianych w sprawozdaniu, jednostki zobowiązane do jego sporządzania.</p> <p>9.2.8. Sprawozdanie/oświadczenie na temat informacji niefinansowych - cele sprawozdania/oświadczenia, zakres ujawnianych informacji, jednostki zobowiązane do jego sporządzania.</p> <p>9.2.9. Sprawozdanie z płatności na rzecz administracji publicznej- cele sprawozdania, zakres informacji ujawnianych w sprawozdaniu, jednostki zobowiązane do jego sporządzenia.</p> <p>9.2.10. Części składowe sprawozdania finansowego jednostki, w skład której wchodzi wewnętrzne jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania</p>	

Oczekiwane efekty kształcenia	Zakres wymaganej wiedzy	Poziom zaawansowania
<p>emitentami papierów wartościowych dopuszczonych do publicznego obrotu lub ubiegających się o ich dopuszczenie.</p> <p>G. Raportowanie niefinansowe.</p> <p>H. Sporządzanie sprawozdań z płatności na rzecz administracji publicznej.</p> <p>I. Ujmowanie różnic wynikających ze stosowania przepisów ustawy o rachunkowości/MSR i przepisów prawa podatkowego.</p>	<p>finansowe.</p> <p>9.2.11. Wymagania prawa podatkowego odnoszące się do jednostkowych rocznych sprawozdań finansowych.</p>	
9.3. Roczne skonsolidowane sprawozdanie finansowe grupy kapitałowej		zaawansowany
<p>A. Identyfikowanie podmiotu dominującego i pozostałych podmiotów grupy kapitałowej dla celów konsolidacji.</p> <p>B. Dokonywanie właściwego wyboru metody konsolidacji.</p> <p>C. Sporządzanie wszystkich elementów skonsolidowanych sprawozdań finansowych wg ustawy o rachunkowości i MSR.</p> <p>D. Ujmowanie zmiany udziału w jednostkach podporządkowanych na skutek nabycia/sprzedaży udziałów/akcji lub emisji udziałów/akcji.</p> <p>E. Określanie momentu nabycia/utruty kontroli nad jednostką zależną.</p> <p>F. Ujmowanie w skonsolidowanym sprawozdaniu finansowym zagranicznych jednostek podporządkowanych.</p> <p>G. Rozliczanie połączenia według danych wstępnych (rozliczenie prowizoryczne).</p> <p>H. Rozliczanie transakcji nabycia przebiegającej etapami.</p> <p>I. Rozliczanie przejęcia bez przekazanej zapłaty.</p> <p>J. Rozliczanie przejęć odwrotnych.</p> <p>K. Identyfikowanie wartości niematerialnych, w tym ponowne oszacowywanie umów wcześniej zawartych jednostki przejmowanej.</p> <p>L. Stosowanie metod konsolidacji.</p> <p>M. Ustalanie wartości firmy lub ujemnej wartości firmy/zysku z okazijnego nabycia.</p> <p>N. Przeprowadzanie testu na utratę wartości firmy.</p> <p>O. Sporządzanie dokumentacji konsolidacyjnej.</p> <p>P. Identyfikowanie specyficznych problemów konsolidacji (waluta funkcjonalna, różnice kursowe).</p>	<p>9.3.1. Podmioty zobowiązane do sporządzania rocznych skonsolidowanych sprawozdań finansowych.</p> <p>9.3.2. Elementy rocznych skonsolidowanych sprawozdań finansowych.</p> <p>9.3.3. Warunki zwolnienia od sporządzania sprawozdania skonsolidowanego.</p> <p>9.3.4. Metody konsolidacji.</p> <p>9.3.5. Metoda pełna, w tym obowiązki członków grupy kapitałowej w zakresie terminów sporządzania jednostkowych rocznych sprawozdań finansowych oraz stosowania w nich jednakowych zasad wyceny aktywów i pasywów; eliminacja obrotów i niezrealizowanych wyników wewnątrzgrupowych; ujmowanie dywidend; ustalanie, rozliczanie i ewidencjonowanie wartości firmy i ujemnej wartości firmy/zysku z okazijnego nabycia; kapitał z aktualizacji wyceny; udziały mniejszościowe/udziały niekontrolujące.</p> <p>9.3.6. Metoda proporcjonalna, w tym zakres stosowania; zasady i tytuły wyłączeń; wartość firmy, ujemna wartość firmy, rozliczenie wartości firmy.</p> <p>9.3.7. Metoda praw własności, w tym zakres stosowania; wycena udziałów na dzień rozpoczęcia wywierania znaczącego wpływu; wycena udziałów na koniec roku obrotowego i w następnych okresach sprawozdawczych; zasady ustalania i rozliczania wartości firmy i ujemnej wartości firmy/zysku z okazijnego nabycia; wyłączenia.</p> <p>9.3.8. Konsolidacja grup mieszanych.</p> <p>9.3.9. Test na utratę wartości firmy.</p> <p>9.3.10. Dokumentacja konsolidacyjna.</p> <p>9.3.11. Specyficzne problemy konsolidacji, w tym waluta funkcjonalna i prezentacji; ustalanie różnic kursowych z tytułu konsolidacji; różne systemy sprawozdawcze.</p>	
9.4. Obowiązki informacyjne spółek, których akcje znajdują się w publicznym obrocie oraz innych emitentów papierów wartościowych		zaawansowany
<p>A. Identyfikowanie obowiązków informacyjnych spółek notowanych na głównym rynku GPW, w tym w zakresie sporządzania informacji poufnych, raportów bieżących, raportów kwartalnych, półrocznych i rocznych.</p> <p>B. Identyfikowanie obowiązków informacyjnych spółek notowanych na rynku</p>	<p>9.4.1. Obowiązki informacyjne spółek notowanych na głównym rynku GPW.</p> <p>9.4.2. Obowiązki informacyjne spółek notowanych na rynku NewConnect.</p> <p>9.4.3. Obowiązki informacyjne inwestorów posiadających znaczące pakiety akcji oraz władz spółek.</p>	

Oczekiwane efekty kształcenia	Zakres wymaganej wiedzy	Poziom zaawansowania
<p>New Connect, w tym w zakresie sporządzania raportów bieżących, raportów kwartalnych i rocznych.</p> <p>C. Identyfikowanie obowiązków informacyjnych ciążyących na inwestorach posiadających znaczące pakiety akcji oraz władz spółek.</p> <p>D. Identyfikowanie obowiązków informacyjnych innych emitentów papierów wartościowych.</p>	9.4.4. Obowiązki informacyjne innych emitentów papierów wartościowych.	
9.5. Analiza finansowa		zaawansowany
<p>A. Identyfikowanie pojęcia, przedmiotu, metod i celów analizy.</p> <p>B. Korzystanie z nowoczesnych narzędzi analizy finansowej.</p> <p>C. Przygotowanie sprawozdań finansowych do dokonania analizy, w tym grupowanie pozycji; doprowadzenie do porównywalności sprawozdań dotyczących różnych okresów i sporządzonych według odmiennych zasad.</p> <p>D. Identyfikowanie i ocena przyczyn zmian w stanie finansowym jednostki.</p> <p>E. Identyfikowanie i ocena symptomów zagrożenia jednostki upadłością.</p> <p>F. Dokonywanie, w tym przy pomocy metod statystycznych, obliczeń służących do analizy finansowej banków, zakładów ubezpieczeń i innych instytucji finansowych oraz pozostałych jednostek (w tym spółek, których akcje znajdują się w publicznym obrocie).</p> <p>G. Dokonywanie oceny wiarygodności prognoz sporządzanych przez jednostkę na podstawie danych historycznych i bieżących.</p> <p>H. Identyfikowanie przyczyn zmian w stanie finansowym jednostki.</p> <p>I. Dokonywanie oceny wpływu zdarzeń zewnętrznych na stan majątkowy i finansowy jednostki.</p> <p>J. Identyfikowanie zależności przyczynowo-skutkowych pomiędzy działalnością środowiskową i społeczną a stanem i wynikami finansowymi przedsiębiorstwa.</p> <p>K. Komentowanie i opiniowanie (interpretacja) sytuacji finansowej i majątkowej jednostki.</p>	<p>9.5.1. Pojęcie, przedmiot, metody i cele analizy finansowej.</p> <p>9.5.2. Źródła informacji w analizie finansowej.</p> <p>9.5.3. Przygotowanie sprawozdań finansowych do analizy.</p> <p>9.5.4. Analiza przychodów.</p> <p>9.5.5. Analiza kosztów.</p> <p>9.5.6. Analiza wyniku finansowego i rentowności.</p> <p>9.5.7. Analiza sytuacji majątkowej i finansowej oraz pokrycia finansowego majątku</p> <p>9.5.8. Analiza gospodarowania kapitałem obrotowym.</p> <p>9.5.9. Analiza płynności i siły finansowej jednostki.</p> <p>9.5.10. Analiza progno rentowności, wspomagania operacyjnego i finansowego.</p> <p>9.5.11. Analiza symptomów zagrożenia jednostki upadłością.</p> <p>9.5.12. Analiza tworzenia wartości w jednostce.</p> <p>9.5.13. Analiza pozycji jednostki na rynku kapitałowym.</p> <p>9.5.14. Metodyka pomiaru rozwoju zrównoważonego przez integrację kwestii finansowych, społecznych i środowiskowych</p> <p>9.5.15. Mierniki i wskaźniki rozwoju zrównoważonego (ekonomicznego, środowiskowego, społecznego)</p> <p>9.5.16. Elementy przyczynowo-skutkowego systemu mierników i wskaźników rozwoju zrównoważonego przedsiębiorstwa (zasoby i uwarunkowania, procesy, zrównoważone rezultaty, reakcje interesariuszy, wyniki finansowe)</p> <p>9.5.17. Zintegrowane narzędzia pomiaru rozwoju zrównoważonego: zrównoważony model Du Ponta, zrównoważona karta wyników, London Benchmarking Group Model (LBG Model)</p>	
9.6 Raportowanie niefinansowe		średniozaawansowany
<p>A. Umiejętność wskazania podstawowych różnic pomiędzy raportowaniem finansowym, niefinansowym oraz zintegrowanym.</p> <p>B. Interpretacja sprawozdań zawierających dane niefinansowe np. sprawozdań na temat zrównoważonego rozwoju i sprawozdań zintegrowanych.</p>	<p>9.6.1 Geneza i terminy związane z raportowaniem niefinansowym.</p> <p>9.6.2. Wytyczne GRI – główne założenia.</p> <p>9.6.3. GRI a inne systemy raportowania niefinansowego.</p>	

10. REWIZJA FINANSOWA ORAZ ETYKA

Oczekiwane efekty kształcenia	Zakres wymaganej wiedzy	Poziom zaawansowania
10.1. Wymogi prawne dotyczące badania sprawozdań finansowych oraz biegłych rewidentów i firm audytorskich, jednostek zainteresowania publicznego oraz osób trzecich		zaawansowany
<p>A. Interpretacja przepisów prawa i regulacji mających zastosowanie do środowiska w jakim działają biegli rewidenci w Polsce.</p> <p>B. Stosowanie zasad prawnych i etycznych obowiązujących biegłych rewidentów.</p> <p>C. Wykonywanie obowiązków i korzystanie z uprawnień biegłego rewidenta i firmy audytorskiej.</p> <p>D. Projektowanie i stosowanie zasad wewnętrznej kontroli jakości w firmie audytorskiej.</p> <p>E. Wykonywanie obowiązków i uprawnień:</p> <ul style="list-style-type: none"> – poszczególnych organów samorządu zawodowego biegłych rewidentów, – organu nadzoru publicznego nad samorządem biegłych rewidentów, nad biegłymi rewidentami i nad firmami audytorskimi. 	<p>10.1.1. Obowiązek badania i ogłaszania sprawozdań finansowych.</p> <p>10.1.2. Biegły rewident w Polsce, zasady prawne jego działania i odpowiedzialności.</p> <p>10.1.3. Firma audytorska w Polsce, zasady prawne jej działania i odpowiedzialności; szczególne obowiązki firm audytorskich wykonujących czynności rewizji finansowej w jednostce zainteresowania publicznego.</p> <p>10.1.4. Zasady etyki zawodowej biegłych rewidentów.</p> <p>10.1.5. Przedmiot, struktura i zakres stosowania krajowych standardów badania.</p> <p>10.1.6. Zasady wewnętrznej kontroli jakości firm audytorskich.</p> <p>10.1.7. Zasady obligatoryjnego doskonalenia zawodowego dla biegłych rewidentów.</p> <p>10.1.8. Samorząd zawodowy biegłych rewidentów.</p> <p>10.1.9. Zasady postępowania dyscyplinarnego wobec biegłych rewidentów.</p> <p>10.1.10. Nadzór publiczny nad wykonywaniem zawodu biegłego rewidenta, nad działalnością firm audytorskich oraz nad działalnością Polskiej Izby Biegłych Rewidentów.</p> <p>10.1.11. Nadzór publiczny nad działalnością jednostek zainteresowania publicznego.</p>	
10.2. Czynności rewizji finansowej badania i przeglądów sprawozdań finansowych (usługi atestacyjne) oraz zasady i sposoby ich wykonywania według krajowych i międzynarodowych standardów badania oraz według krajowych i międzynarodowych standardów przeglądu		zaawansowany
<p>A. Opis celów i etapów badania sprawozdań finansowych oraz przeglądów sprawozdań finansowych.</p> <p>B. Stosowanie krajowych standardów badania i krajowych standardów przeglądu oraz wydanych przez Międzynarodową Federację Księgowych za pośrednictwem Rady Międzynarodowych Standardów Rewizji Finansowej i Usług Atestacyjnych (IAASB IFAC) Międzynarodowych Standardów Badania (MSB) i Międzynarodowych Standardów Przeglądu (MSP) w powiązaniu z Międzynarodowymi ramowymi założeniami usług atestacyjnych.</p> <p>C. W kontekście badania sprawozdań finansowych, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Rozpoznanie i ocena ryzyka istotnych błędów i zniekształceń w sprawozdaniach finansowych i rozważenie ich wpływu na strategię badania. b. Ocena struktury nadzoru korporacyjnego i procesów oceny ryzyka, które mają wpływ na sprawozdanie finansowe jednostki, w ramach ogólnej strategii badania. 	<p>10.2.1. Cel wykonywania usług atestacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – badania sprawozdań finansowych, – przeglądów sprawozdań finansowych. <p>10.2.2. Sposób wykonywania poszczególnych usług atestacyjnych, o których mowa w p. 12.2.1., na rzecz jednostek prowadzących działalność w różnych sektorach gospodarki:</p> <ul style="list-style-type: none"> – planowanie usług, – dowody w usługach badania i przeglądów sprawozdań finansowych. <p>10.2.3. Szczególne problemy badania sprawozdań finansowych, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> – badanie przez biegłego rewidenta po raz pierwszy sprawozdania finansowego jednostki, – udział w inwentaryzacji znaczących składników aktywów, – badanie zobowiązań warunkowych i roszczeń, – badanie danych szacunkowych, – badanie danych porównawczych, – badanie zdarzeń, jakie nastąpiły po dniu bilansowym, 	

Oczekiwane efekty kształcenia	Zakres wymaganej wiedzy	Poziom zaawansowania
<p>c. Analiza branży, czynników regulacyjnych i innych czynników zewnętrznych (m.in. rynek, konkurencja, technologia produktu, wymagania środowiskowe i inne) pod kątem ryzyka badania.</p> <p>d. Ocena procedur zastosowanych wobec ryzyka istotnego zniekształcenia sprawozdań finansowych w kwestiach podatkowych i wpływu tych procedur na ogólną strategię badania.</p> <p>e. Ocena środowiska IT w celu zidentyfikowania mechanizmów kontrolnych związanych ze sprawozdaniami finansowymi w celu ustalenia ich wpływu na ogólną strategię badania.</p> <p>f. Ocena zidentyfikowanych lub podejrzewanych przypadków niezgodności z przepisami prawa i regulacjami w celu ustalenia ich wpływu na ogólną strategię badania i opinię z badania.</p> <p>g. Ocena różnych dostępnych źródeł finansowa i instrumentów finansowych wykorzystywanych przez jednostkę w celu ustalenia ich wpływu na ogólną strategię badania i opinię z badania.</p> <p>h. Ocena przepływów pieniężnych, budżetów i prognoz jednostki, jak również wymagań wobec kapitału obrotowego w celu ustalenia ich wpływu na ogólną strategię badania i opinię z badania.</p> <p>i. Ocena odpowiedzi na ryzyko istotnego zniekształcenia.</p> <p>j. Stosowanie metod ilościowych używanych przy zleceniach badania.</p> <p>k. Ocena, czy jednostka sporządziła we wszystkich istotnych aspektach, sprawozdanie finansowe zgodnie z odpowiednimi zasadami rachunkowości oraz innymi mającymi zastosowanie wymogami regulacyjnymi.</p> <p>l. Ocena prawidłowości ujęcia, wyceny, prezentacji i ujawniania transakcji i zdarzeń w sprawozdaniu finansowym zgodnie z odpowiednimi zasadami rachunkowości oraz innymi mającymi zastosowanie wymogami regulacyjnymi.</p> <p>m. Ocenia zasadności dokonanych przez kierownictwo jednostki osądów księgowych i wartości szacunkowych, w tym szacunków wartości godziwej.</p> <p>n. Ocena rzetelności prezentacji sprawozdania finansowego w odniesieniu do charakteru działalności gospodarczej, otoczenia oraz zdolności jednostki do kontynuacji działalności.</p> <p>o. Ocena czy badanie zostało przeprowadzone i udokumentowane zgodnie z odpowiednimi standardami badania oraz innymi mającymi zastosowanie przepisami prawa i regulacjami.</p> <p>p. Sformułowanie odpowiedniej opinii z badania i sporządzenie sprawozdania z badania.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – badanie zdolności jednostki do kontynuacji działalności, – badanie sprawozdania z działalności jednostki, – badanie sprawozdań finansowych małych jednostek, – badanie transakcji z jednostkami powiązаныmi, – nadużycia, błędy, naruszenia prawa. <p>10.2.4. Badanie skonsolidowanych sprawozdań finansowych grup kapitałowych.</p> <p>10.2.5. Programy badania poszczególnych pozycji sprawozdania finansowego.</p> <p>10.2.6. Wykorzystanie podczas badania wyników pracy innych biegłych rewidentów, ustaleń audytu wewnętrznego, kontroli zewnętrznej oraz rzeczoznawców.</p> <p>10.2.7. Rezultaty badania i przeglądów sprawozdań finansowych.</p> <p>10.2.8. Komunikacja z komitetem audytu działającym w jednostkach zainteresowania publicznego.</p> <p>10.2.9. Zastosowanie technologii informacyjnych i systemów komputerowych do wykonywania i dokumentowania czynności rewizyjnych.</p> <p>10.2.10. Dokumentacja badania lub przeglądu i jej archiwizacja.</p>	

Oczekiwane efekty kształcenia	Zakres wymaganej wiedzy	Poziom zaawansowania
10.3. Zasady i sposoby wykonywania innych usług atestacyjnych (w tym poświadczających) oraz usług pokrewnych		zaawansowany
<p>A. Interpretacja kluczowych elementów innych niż badania i przeglądy zleceń atestacji oraz odpowiednich standardów mających zastosowanie przy takich zleceniach.</p> <p>B. Stosowanie krajowych standardów usług atestacyjnych innych niż badanie i przegląd oraz wydanych przez IAASB IFAC Międzynarodowych Standardów Usług Atestacyjnych (MSUA) w powiązaniu z Międzynarodowymi ramowymi założeniami usług atestacyjnych.</p> <p>C. Stosowanie krajowych standardów usług pokrewnych oraz wydanych przez IAASB IFAC Międzynarodowych Standardów Usług Pokrewnych (MSUPo).</p>	<p>10.3.1. Warunki i kryteria zakwalifikowania usługi do innych usług atestacyjnych niż badania i przeglądy sprawozdań finansowych.</p> <p>10.3.2. Sposób wykonywania przewidzianych przepisami prawa innych usług atestacyjnych niż badania i przeglądy sprawozdań finansowych.</p> <p>10.3.3. Sprawozdanie niezależnego biegłego rewidenta z wykonania innej usługi atestacyjnej niż badanie i przegląd sprawozdania finansowego.</p> <p>10.3.4. Warunki i kryteria uznawania usług pokrewnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uzgodnionych procedur dotyczących informacji finansowych, – kompilacji, za standaryzowane. 	
10.4. Etyka oraz wartości i postawa zawodowa		zaawansowany
<p>A. Wyjaśnianie istoty etyki.</p> <p>B. Wyjaśnienie roli etyki dla zawodu oraz w kontekście koncepcji odpowiedzialności społecznej.</p> <p>C. Wyjaśnienie znaczenia etyki dla biznesu i prawidłowego ładu organizacyjnego</p> <p>D. Dokonywanie analizy wzajemnego powiązania etyki i prawa, w tym wzajemnych powiązań między przepisami prawa, regulacjami i interesem publicznym.</p> <p>E. Wyjaśnianie korzyści i negatywnych aspektów podejścia do etyki opartego na zasadach i przepisach.</p> <p>F. Identyfikacja problemów etycznych i ustalenie, kiedy zasady etyczne mają zastosowanie.</p> <p>G. Analiza i ocena racjonalnych alternatywnych przebiegów zdarzeń i ustalenie ich konsekwencji etycznych.</p> <p>H. Analiza skutków nieetycznego zachowania dla danej osoby, zawodu i ogółu społeczeństwa.</p> <p>I. Stosowanie fundamentalnych etycznych zasad uczciwości, obiektywizmu, zawodowych kompetencji i należytej staranności, poufności oraz etycznego zachowania wobec dylematów etycznych i znalezienie odpowiedniego podejścia.</p> <p>J. Stosowanie właściwych wymagań etycznych w odniesieniu do zachowania etycznego zgodnie ze standardami badania i innymi standardami dotyczącymi usług biegłego rewidenta oraz standardami rachunkowości.</p> <p>K. Ocena i stosowna reakcja na zagrożenia dla obiektywizmu i niezależności, jakie mogą wystąpić podczas badania.</p>	<p>10.4.1. Zasady etyki zawodowej.</p> <p>10.4.2. Wymogi dotyczące niezależności biegłego rewidenta</p>	